

Sommario

1	CESPITI - PROROGA MAXI AMMORTAMENTO 2019	3
1.1	ANAGRAFICA CESPITI	4
1.2	AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE	6
1.3	PROCEDURA DI CALCOLO AMMORTAMENTI	7
1.4	PROCEDURA DI CALCOLO DELLE PERCENTUALI DI MAXI AMMORTAMENTO	8
1.4.1	SUPER AMMORTAMENTO	8
1.4.1.1	Metodo Ponderato per Cespiti	9
1.4.1.2	Metodo Ponderato Globale	11
1.4.2	IPER AMMORTAMENTO	12
1.4.2.1	Metodo Ponderato per Cespiti	12
1.4.2.2	Metodo Ponderato Globale	13
1.4.3	CESPITI ACQUISTATI NEL 2020 PER CUI È STATO VERSATO UN ACCONTO DEL 20% NEL 2019	14
1.4.4	CONFRONTO METODI DI CALCOLO	15
1.4.5	CONFERMA ELABORAZIONE E STAMPA PROSPETTI DI CALCOLO	17
2	PRODUZIONE	18
2.1	EMISSIONE ORDINI DI LAVORAZIONE DA ORDINI CLIENTE	18
2.2	GESTIONE ORDINI DI LAVORAZIONE	19
2.3	EMISSIONE PROPOSTE	19
2.4	VERSAMENTI	20
2.4.1	AUTOCREAZIONE LOTTI	21
2.5	TRASFERIMENTI	21
2.6	STATI ARTICOLO	22
2.6.1	ORDINI DI LAVORAZIONE	22
2.6.2	EMISSIONE ORDINI DI LAVORAZIONE DA ORDINE CLIENTE	23
2.6.3	PIANIFICAZIONE - EMISSIONE PROPOSTE	24
3	ARTICOLI	25
3.1	NUOVA PAGINA CONSULTAZIONE MOVIMENTI	25
3.2	GESTIONE LOTTI	25
4	DISTINTA BASE	27
4.1	ATTRIBUTI	27
4.2	CONTROLLO DEI MATERIALI	27
4.3	PAGINA ESPLOSIONE	28
4.4	COPIA CICLO	29
4.5	IMPORTA DATI DI FASE	29
4.6	DESCRIZIONE ARTICOLO DI FASE	30
4.7	UNITÀ DI MISURA PER ARTICOLI DI FASE	30
4.8	GESTIONE RISORSE	31
4.9	ANALISI IMPLOSIONE	31
5	VARIE	32

5.1	FILTRO SU NUMERO DOCUMENTO.....	32
5.2	CODICI IVA.....	32
5.3	SEZIONE CODICI ATECO	33
5.4	NODO IVA 2020.....	33
5.5	TUTORIAL PER CONSERVAZIONE SMART	34
6	ARCA GP.....	35
6.1	CAMPO COMMESSA	35
6.2	PUSH ATTIVITÀ	35
6.3	ATTACH ATTIVITÀ.....	35
7	ARCA GP WEB APP	36
7.1	INSTALLAZIONE E AGGIORNAMENTO	36
7.2	CLIENTI\FORNITORI POTENZIALI	36
7.3	APPROVAZIONE.....	37
7.4	ATTIVITÀ	37
7.4.1	RUOLI AREAMANAGER E CAPOAREA	37
7.4.2	LISTA E DETTAGLIO ATTIVITÀ	38
7.4.3	CREAZIONE NUOVA ATTIVITÀ.....	39
7.4.4	PUSH ATTIVITÀ	40
7.4.5	ALLEGATI	41

Dettaglio argomenti

1 CESPITI - PROROGA MAXI AMMORTAMENTO 2019

Le ulteriori deduzioni fiscali note come Super e Iper ammortamento sono state prorogate anche per i cespiti acquisiti nel 2019, alle seguenti condizioni:

- **SUPER Ammortamento 2019**

Il Decreto Crescita 2019 (D.L. 34/2019) ha disposto la possibilità di continuare a fruire del super ammortamento per gli investimenti effettuati dal 01/04/2019 al 31/12/2019.

Sono inclusi anche gli investimenti effettuati entro il 30/06/2020, a condizione che l'ordine di acquisto sia stato accettato entro il 31/12/2019 e sia stato pagato un acconto pari ad almeno il 20%.

Rispetto alle precedenti edizioni del super ammortamento, l'agevolazione rimane confermata al **30%**, ma con l'introduzione di un limite complessivo di investimenti di 2,5 milioni di euro, superato il quale la maggiorazione non potrà essere applicata.

- **IPER Ammortamento 2019 beni materiali**

La legge di Bilancio (L. 145/2018) ha disposto la possibilità di continuare a fruire dell'iper ammortamento per gli investimenti di beni materiali "Industria 4.0" effettuati dal 01/04/2019 al 31/12/2019.

Sono inclusi anche gli investimenti effettuati entro il 31/12/2020, a condizione che l'ordine di acquisto sia stato accettato entro il 31/12/2019 e sia stato pagato un acconto pari ad almeno il 20%.

Rispetto alle precedenti edizioni dell'iper ammortamento, l'agevolazione si applica in base ai seguenti scaglioni, riferiti al valore complessivo degli investimenti:

- **170%** per gli investimenti fino a 2,5 milioni di euro;
- **100%** per gli investimenti oltre 2,5 milioni di euro, fino a 10 milioni di euro;
- **50%** per gli investimenti oltre 10 milioni di euro, fino a 20 milioni di euro;
- **0%** per gli investimenti oltre 20 milioni di euro.

- **IPER Ammortamento 2019 beni immateriali**

La legge di Bilancio (L. 145/2018) ha disposto la possibilità di continuare a fruire dell'iper ammortamento nella misura del 40% per gli investimenti di beni immateriali effettuati dal 01/04/2019 al 31/12/2019. Sono inclusi anche gli investimenti effettuati entro il 31/12/2020, a condizione che l'ordine di acquisto sia stato accettato entro il 31/12/2019 e sia stato pagato un acconto pari ad almeno il 20%.

Nel super e nell'iper ammortamento di beni materiali sono stati quindi introdotti dei limiti, per effetto dei quali la maggiorazione non si applica sulla parte di investimenti che li eccede.

I limiti operano nei due casi in maniera analoga, con la differenza che nel super ammortamento è stato previsto un unico scaglione di investimenti a cui si applica il 30%, mentre nell'iper ammortamento sono stati previsti tre scaglioni di investimenti, a cui si applicano rispettivamente il 170%, 100% e 50% di maggiorazione.

Le procedure dei cespiti sono state adeguate per gestire la nuova modalità di applicazione.

1.1 ANAGRAFICA CESPITI

Nella scheda anagrafica dei cespiti è stata dedicata una sezione all'ulteriore deduzione fiscale dove, in aggiunta alla percentuale di maxi ammortamento già presente, è stato introdotto il campo **Tipo deduzione**, che consente di specificare la norma di legge a cui si riferisce la percentuale:

Le tipologie da impostare per acquisti ed investimenti fatti nel 2019 sono le seguenti:

Super Ammortamento D.L. 34/2019 (30%)

Iper Ammortamento L. 145/2018 art.1 c.60-61 (170% - 100% - 50%)

Iper Ammortamento L. 205/2017 art.1 c.30 – L.232/2016 art.1 c.9 (150%)

La procedura di aggiornamento dei programmi provvederà ad inserire il tipo deduzione in base alla percentuale di maxi ammortamento presente e l'anno di acquisto del cespite.

Ad esempio, in presenza di percentuale di maxi ammortamento pari a 150% e anno di acquisto 2017 sarà impostata automaticamente la tipologia "Iper ammortamento – L 232/2016".

In tutti i casi di percentuali che il programma non riuscirà a riconoscere, il tipo deduzione dovrà essere inserito manualmente dall'utente, **in osservanza delle date di acquisto previste dalle norme**.

N.B.: dopo l'aggiornamento delle procedure è necessario controllare tutti i cespiti soggetti a maxi ammortamento e inserire o modificare opportunamente il tipo deduzione dove necessario.

Inserendo il tipo deduzione, se il calcolo non è a scaglioni viene automaticamente proposta la percentuale:

Se invece la norma preveda un calcolo a scaglioni la percentuale viene lasciata a zero, in quanto dovrà essere calcolata tramite l'apposita procedura; l'operatore può in ogni caso inserirla manualmente.

Nel caso in cui la percentuale stessa sia stata determinata dalla procedura di calcolo (che vedremo nei paragrafi successivi), sarà visibile il bottone di informazioni, per consentire di visualizzare in dettaglio il calcolo effettuato:

Tipo deduz. Iperammortamento - L.145/2018 art.1 c.60-61 (170%-100%-50%) % Maxi 51.37 

Nella sezione *Conti/Storico* è stato inoltre aggiunto il campo per inserire il saldo iniziale del maxi ammortamento, per le aziende che provengono da altri software gestionali:

Generale		Conti / Storico		Riepilogo		DMS	
CONFIGURAZIONE CONTI							
Immobilizzazioni	<input type="text"/>						
F.do Ammortamento	<input type="text"/>						
Costo ammortamento	<input type="text"/>						
Plusvalenza	<input type="text"/>						
Minusvalenza	<input type="text"/>						
DATI STORICO							
Acquisizione	Data Rif.	Num. Rif	Protocollo				
5 000 000.00	15-01-2019	1	1/				
Dismissione	Data Rif.	Num. Rif	Parte venduta		<input type="checkbox"/> Vendita definitiva		
0.00			0.00				
Rettifiche	Svalutazione/Rivalu.	Spese	Plus/Minus valenza	Plus/Minus valenza fiscale			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Fondo civilistico	Fondo fiscale Ded.	Fondo fiscale inded.	Fondo maxi	Anni			
0.00	0.00	0.00	0.00	0			

1.2 AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE

La procedura di aggiornamento massivo dei dati anagrafici dei cespiti è stata modificata per aggiungere la nuova informazione Tipo Deduzione:



The screenshot displays the 'Aggiornamento anagrafica cespiti' application window. The window title is 'A Aggiornamento anagrafica cespiti'. The menu bar includes 'File', 'Modifica', 'Vai', 'Azioni', 'Righe', 'Window', 'Help', and 'Debug'. The toolbar contains navigation and action icons.

Selezione

FILTRI

[~] Cespite: [text input]
 [+] Data Inizio Amm.to: [text input] [text input]
 [+] Data Acquisto: [text input] [text input]
 [+] Data Vendita: [text input] [text input]
 [~] Categoria: [text input]
 Stato cespite: [dropdown]
 Tipo Cespite: [dropdown]

AGGIORNAMENTO

% DI AMM.TO
 % Civile: [text input] % Fiscale: [text input] % Ind: [text input]
 ULTERIORE DEDUZIONE % Maxi: [text input]

OPZIONI

Aggiornamento
 Incremento
 Modifica Interattiva

Dropdown List:

- Superammortamento - DL 34/2019 (30%)
- Iperammortamento - L.145/2018 art.1 c.60-61 (170%-100%-50%)
- Superammortamento - L.205/2017 art.1 c.29,34 (30%)
- Iperammortamento - L.205/2017 art.1 c.30 - L.232/2016 art.1 c.9 (150%)
- Superammortamento - L.208/2015 art.1 c.91-94, 97 (40%)
- Iperammortamento - L.145/2018 art.1 c.62 - L.205/2017 c.31 (40%)

La procedura non esegue controlli sulla correttezza dei dati: è cura dell'operatore assicurarsi della coerenza fra la tipologia scelta e la relativa percentuale di maxi ammortamento.

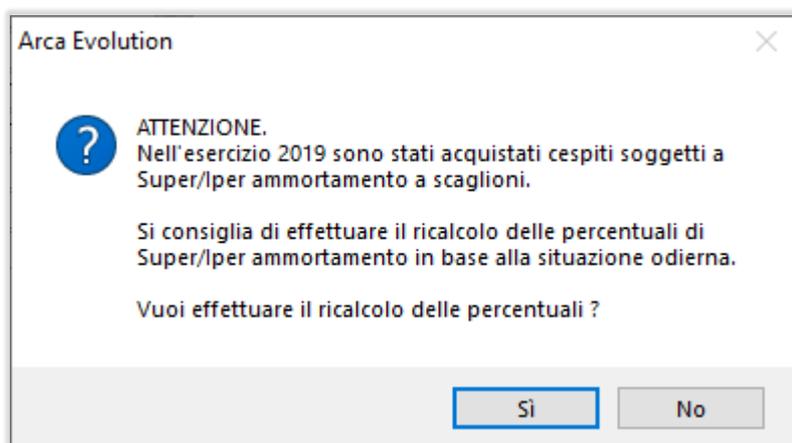
1.3 PROCEDURA DI CALCOLO AMMORTAMENTI

La procedura degli ammortamenti non ha subito modifiche nell'algoritmo di calcolo: se nella scheda del cespite è presente la percentuale di maxi ammortamento, la quota di ulteriore deduzione sarà determinata come in precedenza, ossia applicando la percentuale stessa.

Tuttavia, poiché le percentuali di super e iper ammortamento 2019 dei singoli cespiti devono essere stabilite tenendo conto di tutti gli investimenti complessivamente effettuati nel 2019, è consigliabile calcolarle immediatamente prima dell'elaborazione degli ammortamenti, affinché la situazione dei cespiti considerati sia la più aggiornata possibile.

È stato pertanto aggiunto un controllo, prima di effettuare il calcolo degli ammortamenti, per verificare se in azienda ci sono cespiti soggetti a maxi ammortamento 2019.

In tal caso, sarà visualizzato il messaggio:



Se l'operatore risponde NO, questo step sarà saltato e si proseguirà direttamente con la procedura degli ammortamenti, dove saranno applicate le percentuali di maxi-ammortamento presenti nelle schede dei cespiti (calcolate in precedenza o inserite manualmente).

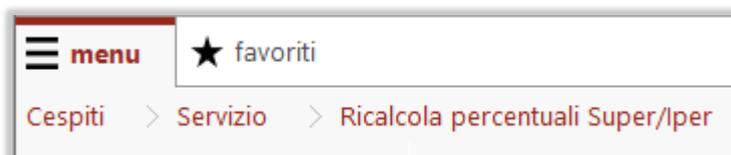
Se l'operatore risponde SI, sarà automaticamente richiamata la procedura per eseguire il calcolo delle percentuali di maxi-ammortamento da applicare.

Dopo aver eseguito la procedura il programma tornerà al calcolo degli ammortamenti, dove le percentuali di maxi ammortamento saranno visibili nella nuova colonna aggiunta nell'elenco dei cespiti da ammortizzare:

Ammortamento cespiti											
Ammortamenti											
	Codice	Descrizione	Valore cespite	1*	% Civ.	Quota Civilistica	% Fisc.	Amm. Fiscale Deducibile	Amm. Fiscale Non ded. Redditi	% Maxi	Amm. Fiscale Deducibile Maxi
<input checked="" type="checkbox"/>	A1	Cespite 01	7 000 000.00	Si	40.00	2 800 000.00	20.00	1 400 000.00	1 400 000.00	11.13	155 820.00
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	Cespite A2	120 000.00	Si	28.44	34 126.03	15.00	18 000.00	16 126.03	30.00	5 400.00
<input checked="" type="checkbox"/>	A5	Cespite A5	2 000 000.00	Si	11.73	234 520.55	10.00	200 000.00	34 520.55		
<input checked="" type="checkbox"/>	A6	Cespite A6	11 000 000.00	Si	5.03	553 315.07	5.03	553 315.07			
<input checked="" type="checkbox"/>	A7	Cespite A7	6 600 000.00	Si	3.95	260 383.56	3.95	260 383.56			
<input checked="" type="checkbox"/>	C01	Cespite 01	7 000 000.00	Si	10.00	700 000.00	5.00	350 000.00	350 000.00	51.37	179 795.00

1.4 PROCEDURA DI CALCOLO DELLE PERCENTUALI DI MAXI AMMORTAMENTO

Questa procedura può essere eseguita sia in fase di calcolo degli ammortamenti come visto al paragrafo precedente, sia richiamando la voce dal menu:



Lo scopo del programma è quello di **calcolare le percentuali di maxi ammortamento** che saranno applicate ai cespiti soggetti a super o ad iper ammortamento, acquistati durante il 2019.

Ovviamente, se l'azienda presenta una realtà di pochi investimenti soggetti alla norma e se questi rientrano con certezza nel limite dello scaglione più basso (2.500.000 euro in entrambi i casi), non è necessario utilizzare questa procedura: l'operatore può inserire manualmente le percentuali nelle schede dei cespiti.

Se, invece, i cespiti soggetti sono numerosi e se l'importo complessivo supera il primo scaglione, è consigliato utilizzare il programma, in quanto l'introduzione dei limiti "a scaglione" ha reso più complesso determinare le percentuali, anche in considerazione del fatto che i cespiti possono risultare a cavallo di due scaglioni.

A questa difficoltà si aggiunge anche una scarsità di indicazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate, che non specifica in quale ordine gli investimenti debbano essere elaborati: se si debba seguire un ordine cronologico di acquisto o se, invece, si possa liberamente dare la precedenza ai cespiti che consentono una deduzione fiscale più conveniente.

Per tali motivi, si è cercato di dare una certa flessibilità nell'elaborazione, consentendo di scegliere fra due metodi di calcolo, applicabili sia nel super che nell'iper ammortamento (ricordiamo che la differenza nei due casi è solo il numero di scaglioni):

- **Metodo ponderato per cespite:** ad ogni cespite viene assegnata la percentuale dello scaglione in cui rientra. Nel caso in cui il cespite si trovi a cavallo di due scaglioni, sarà calcolata una percentuale media, ponderando l'utilizzo dei due scaglioni con il valore del cespite stesso. Una volta raggiunta la capienza dell'ultimo scaglione, i cespiti successivi saranno esclusi dal calcolo.
- **Metodo ponderato globale:** viene calcolata un'aliquota media ponderando l'utilizzo fatto degli scaglioni sul valore complessivo di tutti i cespiti soggetti alla norma. L'aliquota sarà riportata in tutti i cespiti coinvolti.

Riteniamo che entrambi i metodi siano corretti dal punto di vista di rispetto della norma: l'operatore potrà confrontare i risultati ottenuti e decidere quale ritiene opportuno applicare.

1.4.1 SUPER AMMORTAMENTO

Nel primo step vengono selezionati tutti i cespiti che presentano la deduzione:

Super Ammortamento D.L. 34/2019 (30%)

Inoltre, i cespiti devono avere una **data di acquisto compresa nel 2019**.

Per quanto riguarda gli eventuali cespiti acquistati nel 2020, si veda il paragrafo: [Cespiti acquistati nel 2020 per cui è stato versato un acconto del 20% nel 2019](#).

Se non ci sono cespiti soggetti a questo tipo di deduzione, la procedura passerà alla fase successiva.

Tramite l'opzione "Metodo di calcolo", si può passare dal metodo Ponderato per cespite a quello globale, con il ricalcolo immediato delle percentuali:

Metodo di calcolo: Ponderato per cespite Ponderato globale

1.4.1.1 METODO PONDERATO PER CESPITE

Calcola percentuali SUPER / IPER ammortamento

Super Ammortamento - DL 34/2019 - 30%

Metodo di calcolo: Ponderato per cespite Ponderato globale Ordine di elaborazione: Valore cespite Stampa prospetto

Cespite	Descrizione	Valore acquisto	Data acquisto	Data vendita	Giorni	Valore raggugliato	% Amm.Fisc.	Ammortamento	Utilizzo Scaglione fino a 2 500 000	% SUPER	Deduzione fiscale
A2	Cespite A2	120 000.00	01-01-2019		365	120 000.00	30.00	18 000.00	120 000.00	30.00	5 400.00
A3	Cespite A3	1 000 000.00	15-03-2019	30-11-2019	261	715 068.00	30.00	150 000.00	715 068.00	30.00	45 000.00
A5	Cespite A5	2 000 000.00	01-06-2019		214	1 172 603.00	20.00	200 000.00	1 172 603.00	30.00	60 000.00
A7	Cespite A7	6 600 000.00	01-08-2019		153	2 766 575.00	10.00	330 000.00	492 329.00	5.34	17 622.00
A1	Cespite 01	7 000 000.00	01-01-2019		365	7 000 000.00	40.00	1 400 000.00			
A6	Cespite A6	11 000 000.00	01-08-2019		153	4 610 959.00	12.00	660 000.00			
A4	Cespite A4	20 000 000.00	01-01-2020		366	20 000 000.00	10.00	1 000 000.00			
TOTALI						36 385 205.00		3 758 000.00	2 500 000.00	2.06	128 022.00

Utilizzo dello scaglione % calcolata

Nel metodo ponderato per cespite l'ordine in cui si leggono i cespiti è rilevante, perché determina il modo in cui vengono "utilizzati" gli scaglioni disponibili.

Sono proposte due possibilità di ordinamento: per data di acquisto e per valore crescente dei cespiti:

Ordine di elaborazione:

Se si sceglie di cambiare l'ordinamento, il programma avvisa che il calcolo delle percentuali verrà rifatto:

ATTENZIONE.
 Modificando l'ordine di lettura dei cespiti, dovrà essere ricalcolato l'utilizzo degli scaglioni.
 Confermi il cambio di ordinamento?



Inoltre, l'operatore ha modo di intervenire manualmente sull'ordine di elaborazione tramite i due bottoni di **Up** e **Down**, che consentono di spostare in su o in giù i singoli cespiti. Anche in questo caso ad ogni variazione sarà eseguito il ricalcolo, in funzione del nuovo ordine di lettura dei dati.

Data acquisto	Data vendita	Giorni	Valore raggugliato
15-03-2019	30-11-2019	261	715 068.00

L'utilizzo degli scaglioni deve tener conto, oltre che del valore dell'investimento, anche della variabile **tempo di utilizzo**. La colonna "Giorni" riporta i giorni intercorrenti fra la data di acquisto e la data di vendita (se presente), oppure la data di fine esercizio: quindi la durata di utilizzo del cespite.

La colonna "Valore raggugliato" riporta il valore del cespite proporzionato ai giorni di utilizzo e sarà questo il valore effettivamente considerato: se un cespite è stato quindi acquistato o venduto in corso d'esercizio, la procedura ne terrà conto nell'impegno degli scaglioni.

% Amm.Fisc.	Ammortamento
40.00	1 400 000.00

Nelle colonne relative all'ammortamento fiscale viene riportato un calcolo teorico di quella che sarà la quota di ammortamento di fine esercizio. Ai fini del calcolo della percentuale di maxi ammortamento questo dato non è necessario, ma può risultare utile per decidere quale priorità dare ai cespiti, in quanto va a determinare la quota di ulteriore deduzione calcolata.

Utilizzo Scaglione fino a 2 500 000	% SUPER	
120 000.00	30.00	
715 068.00	30.00	
1 172 603.00	30.00	
492 329.00	5.34	

Nella colonna "Utilizzo scaglione" è riportato l'utilizzo dello scaglione da parte del cespite, che ovviamente non può superare il valore dello scaglione stesso: in caso di super ammortamento il limite è di 2.500.000 euro.

Nella colonna **% SUPER** è riportata la percentuale di super ammortamento calcolata, che sarà aggiornata nella scheda del cespite alla fine dell'elaborazione.

Se il valore del cespite è inferiore allo scaglione, la percentuale applicata sarà il 30%, altrimenti verrà calcolata un **percentuale media ponderata**.

Come si può vedere in figura, ai cespiti che rientrano interamente nel primo scaglione è stata assegnata la percentuale intera del 30%. Per l'ultimo cespite, che comporta il superamento dei 2.500.000, è stata calcolata un percentuale inferiore, di 5,34%.

Tramite il bottone è possibile consultare in dettaglio il calcolo eseguito:

A Informazioni sul calcolo della percentuale									
Cespite: A7 - Cespite A7									
Ulteriore deduzione: Super Ammortamento - DL 34/2019 - 30% - 5,34 %									
Metodo: PONDERATO PER CESPITE									
Cespite	Descrizione	Val. acquisto	Dt.Acq.	Dt.Ven.	Giorni	Val. ragguagliato	Utilizzo Scaglione	% Maxi	Calcolo eseguito
A2	Cespite A2	120'000,00	01-01-19		365,00	120'000,00	120'000,00	30,00	$(120\,000,00 * 30,00 / 100) / 120\,000,00 * 100 = 30,00\%$
A3	Cespite A3	1'000'000,00	15-03-19	30-11-19	261,00	715'068,00	715'068,00	30,00	$(715\,068,00 * 30,00 / 100) / 715\,068,00 * 100 = 30,00\%$
A5	Cespite A5	2'000'000,00	01-06-19		214,00	1'172'603,00	1'172'603,00	30,00	$(1\,172\,603,00 * 30,00 / 100) / 1\,172\,603,00 * 100 = 30,00\%$
A7	Cespite A7	6'600'000,00	01-08-19		153,00	2'766'575,00	492'329,00	5,34	$(492\,329,00 * 30,00 / 100) / 2\,766\,575,00 * 100 = 5,34\%$
A1	Cespite 01	7'000'000,00	01-01-19		365,00	7'000'000,00			
A6	Cespite A6	11'000'000,00	01-08-19		153,00	4'610'959,00			
A4	Cespite A4	20'000'000,00	01-01-20		366,00	20'000'000,00			
Totale per scaglione							2'500'000,00		
Totale generale							36'385'205,00	2'500'000,00	

Osservando l'esempio, si può vedere che il calcolo della percentuale media ponderata per il cespite A7, il cui valore eccede parzialmente il limite dello scaglione, è stata calcolata con la seguente formula:

$(\text{Utilizzo scaglione} * 30 / 100) * \text{Valore ragguagliato del cespite}$

Si noti, inoltre, che il prospetto del calcolo riporta tutti i cespiti coinvolti, nell'ordine in cui sono stati elaborati, anche quelli che risultano esclusi dall'ulteriore deduzione: in questo modo si ha un quadro completo dell'elaborazione fatta per ottenere le percentuali di ogni cespite.

Deduzione fiscale
5 400.00

Nella colonna "Deduzione fiscale" viene riportato il calcolo teorico di quella che sarà la quota di super ammortamento di fine esercizio applicando la percentuale calcolata. Anche in questo caso, si tratta di un dato che può tornare utile per decidere in quale ordine elaborare i cespiti.

I cespiti che superano il limite dello scaglione non saranno soggetti ad ulteriore deduzione: nell'elenco compaiono in **azzurro** e la percentuale di maxi ammortamento risulta a zero.

Nella riga dei totali è riportata, a titolo informativo, anche la percentuale media ponderata della somma degli utilizzi sul totale complessivo dei cespiti elaborati (compresi quelli che hanno superato il limite). Questa percentuale non sarà aggiornata nei cespiti: viene esposta per il confronto con il metodo ponderato globale.

Cosa più rilevante, è riportato l'importo complessivo di ulteriore deduzione fiscale che si potrà ottenere durante il calcolo degli ammortamenti. Questo dato può essere utile all'utente per stabilire quali sono il metodo di calcolo e l'ordinamento più convenienti (vedi paragrafo: [Confronto metodi di calcolo](#)).

Descrizione	Valore acquisto	Data acquisto	Data vendita	Giorni	Valore ragguagliato	% Amm.Fisc.	Ammortamento	Utilizzo Scaglione fino a 2 500 000	% SUPER	Deduzione fiscale
Cespite A2	120 000.00	10-01-2019	.NULL.	356	117 041.00	30.00	18 000.00	117 041.00	30.00	5 400.00
Cespite 01	7 000 000.00	31-01-2019	.NULL.	335	6 424 658.00	40.00	1 400 000.00	2 382 959.00	11.13	155 820.00
Cespite A3	1 000 000.00	15-03-2019	30-11-2019	261	715 068.00	30.00	150 000.00			
Cespite A5	2 000 000.00	01-06-2019	.NULL.	214	1 172 603.00	20.00	200 000.00			
Cespite A6	11 000 000.00	01-08-2019	.NULL.	153	4 610 959.00	12.00	660 000.00			
Cespite A7	6 600 000.00	01-08-2019	.NULL.	153	2 766 575.00	10.00	330 000.00			
Cespite A4	20 000 000.00	01-01-2020	.NULL.	366	20 000 000.00	10.00	1 000 000.00			
TOTALI					35 806 904.00		3 758 000.00	2 500 000.00	2.09	161 220.00

% media globale

Totale deduzioni

1.4.1.2 METODO PONDERATO GLOBALE

Cespite	Descrizione	Valore acquisto	Data acquisto	Data vendita	Giorni	Valore ragguagliato	% Amm.Fisc.	Ammortamento	% SUPER	Deduzione fiscale
A2	Cespite A2	120 000.00	10-01-2019	.NULL.	356	117 041.00	30.00	18 000.00	2.09	376.20
A1	Cespite 01	7 000 000.00	31-01-2019	.NULL.	335	6 424 658.00	40.00	1 400 000.00	2.09	29 260.00
A3	Cespite A3	1 000 000.00	15-03-2019	30-11-2019	261	715 068.00	30.00	150 000.00	2.09	3 135.00
A5	Cespite A5	2 000 000.00	01-06-2019	.NULL.	214	1 172 603.00	20.00	200 000.00	2.09	4 180.00
A6	Cespite A6	11 000 000.00	01-08-2019	.NULL.	153	4 610 959.00	12.00	660 000.00	2.09	13 794.00
A7	Cespite A7	6 600 000.00	01-08-2019	.NULL.	153	2 766 575.00	10.00	330 000.00	2.09	6 897.00
A4	Cespite A4	20 000 000.00	01-01-2020	.NULL.	366	20 000 000.00	10.00	1 000 000.00	2.09	20 900.00
	TOTALI					35 806 904.00		3 758 000.00	2.09	78 542.20

Nel metodo ponderato globale l'ordine di lettura dei cespiti non è rilevante, in quanto tutti i cespiti sono coinvolti nel calcolo e la percentuale viene calcolata eseguendo una media ponderata globale.

Le colonne Up e Down non sono visibili perché il cambio di ordinamento dei record è del tutto ininfluenza sul risultato del calcolo.

La percentuale media globale è calcolata con la seguente formula:

$$(\text{Utilizzo complessivo scaglione} * 30 / 100) * \text{Valore ragguagliato complessivo cespiti}$$

Osservando l'immagine si può vedere che non compaiono righe in azzurro e che in tutti i record è riportata la stessa percentuale di super ammortamento.

Dal punto di vista del calcolo è quindi un metodo più semplice da capire: il super ammortamento sarà calcolato su tutti i cespiti soggetti alla norma (evitando anche eventuali dubbi sul motivo di esclusione dei cespiti). Si noti che la percentuale calcolata è la stessa riportata nei totali dell'esempio calcolato con il metodo ponderato per cespite, visto nel paragrafo precedente.

Il dettaglio del calcolo eseguito si può visualizzare anche in questo caso tramite il bottone di informazioni:

Informazioni sul calcolo della percentuale

Cespite: A2 - Cespite A2
 Ulteriore deduzione: Super Ammortamento - DL 34/2019 - 30% - 2,09 %
 Metodo: PONDERATO GLOBALE

Cespite	Descrizione	Val. acquisto	Dt.Acq.	Dt.Ven.	Giorni	Val. ragguagliato	% Maxi
A2	Cespite A2	120'000,00	10-01-19		356,00	117'041,00	
A1	Cespite 01	7'000'000,00	31-01-19		335,00	6'424'658,00	
A3	Cespite A3	1'000'000,00	15-03-19	30-11-19	261,00	715'068,00	
A5	Cespite A5	2'000'000,00	01-06-19		214,00	1'172'603,00	
A6	Cespite A6	11'000'000,00	01-08-19		153,00	4'610'959,00	
A7	Cespite A7	6'600'000,00	01-08-19		153,00	2'766'575,00	
A4	Cespite A4	20'000'000,00	01-01-20		366,00	20'000'000,00	
Totale valore						35'806'904,00	
Utilizzo scaglioni						2'500'000,00	2,09 %

Calcolo percentuale: $(2\ 500\ 000,00 * 30,00 / 100) / 35\ 806\ 904,00 * 100 = 2,09\ %$

1.4.2 IPER AMMORTAMENTO

Nel secondo step della procedura vengono selezionati i cespiti acquistati nel 2019 che presentano la deduzione:

Iper Ammortamento - L. 145/2018 art.1 c.60-61 (170%-100%-50%)

1.4.2.1 METODO PONDERATO PER CESPITE

Il calcolo delle percentuali di iper ammortamento è del tutto analogo al quello del super ammortamento, con la differenza che gli scaglioni e le relative percentuali sono tre:

da zero a 2.500.000 euro, da 2.500.001 a 10.000.000 euro, da 10.000.001 a 20.000.000 euro.

Le colonne che riportano l'utilizzo sono quindi tre e ogni cespite può utilizzare più di uno scaglione:

Iperammortamento - L.145/2018 art.1 c.60-61 (170%-100%-50%)

Metodo di calcolo: Ponderato per cespite Ponderato globale Ordine di elaborazione: Stampa prospetto

Cespite	Descrizione	Valore acquisto	Data acquisto	Data vendita	Valore ragguagliato	Giorni	% Amm.Fisc.	Ammortamento	Utilizzo Scagl.1 fino a 2 500 000	Utilizzo Scagl.2 da 2 500 001 a 10 000 000	Utilizzo Scagl.3 da 10 000 001 a 20 000 000	% IPER	Deduzione fiscale
C12	Cespite 12	25 000,00	01-01-2019		25 000,00	365	30,00	3 750,00	25 000,00			170,00	6 375,00
C14	Cespite 14	1 000,00	01-01-2019		1 000,00	365	40,00	200,00	1 000,00			170,00	340,00
C15	Cespite 15	12 500 000,00	03-01-2019		12 431 507,00	363	10,00	625 000,00	2 474 000,00	7 500 000,00	2 457 507,00	104,05	650 312,50
C02	Cespite 02	120 000,00	10-01-2019		117 041,00	356	20,00	12 000,00			117 041,00	50,00	6 000,00
C03	Cespite 03	5 000 000,00	15-01-2019		4 808 219,00	351	15,00	375 000,00			4 808 219,00	50,00	187 500,00
C04	Cespite 04	1 000 000,00	01-02-2019	30-06-2019	410 959,00	150	12,00	60 000,00			410 959,00	50,00	30 000,00
C01	Cespite 01	7 000 000,00	05-02-2019		6 328 767,00	330	10,00	350 000,00			2 206 274,00	17,43	61 005,00
C10	Cespite 10	1 000 000,00	25-03-2019	30-11-2019	687 671,00	251	25,00	125 000,00					
C11	Cespite 11	9 000 000,00	01-04-2019		6 780 822,00	275	10,00	450 000,00					
C13	Cespite 13	10 000 000,00	25-11-2019		1 013 699,00	37	30,00	1 500 000,00					
TOTALI					32 604 685,00			3 500 950,00	2 500 000,00	7 500 000,00	10 000 000,00	51,37	941 532,50

Colonne di utilizzo degli scaglioni

Si veda l'esempio seguente: il cespite C15, con un valore di 12.431.507 euro, va ad utilizzare il residuo del primo scaglione (aliquota 170%), l'intero secondo scaglione (aliquota 100%) e una parte del terzo scaglione (aliquota 50%). Sarà quindi calcolata una percentuale ponderata di 104,05%

Cespite	Valore raggugliato	Utilizzo Scagl.1 fino a 2 500 000	Utilizzo Scagl.2 da 2 500 001 a 10 000 000	Utilizzo Scagl.3 da 10 000 001 a 20 000 000	% IPER	
C12	25 000,00	25 000,00			170,00	
C14	1 000,00	1 000,00			170,00	
C15	12 431 507,00	2 474 000,00	7 500 000,00	2 457 507,00	104,05	
C02	117 041,00			117 041,00	50,00	

Il calcolo effettuato, con il consumo dei vari scaglioni e le percentuali medie per cespite è sempre consultabile tramite il bottone di informazioni.

Cespite: C15 - Cespite 15												Calcolo eseguito
Ulteriore deduzione: Iperammortamento - L.145/2018 art.1 c.60-61 (170%-100%-50%) - 104,05 %												
Metodo: PONDERATO PER CESPITE												
Cespite	Descrizione	Val. acquisto	Dt.Acq.	Dt.Ven.	Giorni	Val. raggugliato	Utilizzo Scaglione1	Utilizzo Scaglione2	Utilizzo Scaglione3	% Maxi	Calcolo eseguito	
C12	Cespite 12	25'000,00	01-01-19		365,00	25'000,00	25'000,00			170,00	((25 000,00 * 170,00 / 100) +	
C14	Cespite 14	1'000,00	01-01-19		365,00	1'000,00	1'000,00			170,00	((1 000,00 * 170,00 / 100) +	
C15	Cespite 15	12'500'000,00	03-01-19		363,00	12'431'507,00	2'474'000,00	7'500'000,00	2'457'507,00	104,05	((2 474 000,00 * 170,00 / 100) +	
C02	Cespite 02	120'000,00	10-01-19		356,00	117'041,00			117'041,00	50,00	((0,00 * 170,00 / 100) + (0,00	
C03	Cespite 03	5'000'000,00	15-01-19		351,00	4'808'219,00			4'808'219,00	50,00	((0,00 * 170,00 / 100) + (0,00	
C04	Cespite 04	1'000'000,00	01-02-19	30-06-19	150,00	410'959,00			410'959,00	50,00	((0,00 * 170,00 / 100) + (0,00	
C01	Cespite 01	7'000'000,00	05-02-19		330,00	6'328'767,00			2'206'274,00	17,43	((0,00 * 170,00 / 100) + (0,00	
C10	Cespite 10	1'000'000,00	25-03-19	30-11-19	251,00	687'671,00						
C11	Cespite 11	9'000'000,00	01-04-19		275,00	6'780'822,00						
C13	Cespite 13	10'000'000,00	25-11-19		37,00	1'013'699,00						
Totale per scaglione							2'500'000,00	7'500'000,00	10'000'000,00			
Totale generale						32'604'685,00	20'000'000,00					

1.4.2.2 METODO PONDERATO GLOBALE

Anche in questo caso, il calcolo delle percentuali di Iper ammortamento con il metodo ponderato globale è del tutto analogo a quanto visto per il super ammortamento, con la differenza che gli scaglioni e le relative percentuali sono tre.

La percentuale media globale è quindi calcolata con la seguente formula:

$$\begin{aligned}
 & (\text{Utilizzo complessivo 1° scaglione} * 170 / 100) \\
 & + (\text{Utilizzo complessivo 2° scaglione} * 100 / 100) \\
 & + (\text{Utilizzo complessivo 3° scaglione} * 50 / 100)
 \end{aligned}$$

Valore raggugliato complessivo cespiti

1.4.3 CESPITI ACQUISTATI NEL 2020 PER CUI È STATO VERSATO UN ACCONTO DEL 20% NEL 2019

Come visto nel paragrafo introduttivo, la norma prevede che possono usufruire dell'ulteriore deduzione anche i cespiti che per cui si riceverà la fattura di acquisto nel 2020, purché sia stato versato un acconto del 20% già nel 2019.

Per far rientrare questi cespiti nel calcolo delle percentuali di Super/Iper 2019, è necessario che siano inseriti in anagrafica prima del calcolo degli ammortamenti del 2019, anche se non si è ancora in possesso della fattura di acquisto.

Si devono seguire alcuni accorgimenti:

- Il valore di acquisto dovrà essere quello complessivo (non limitato al solo valore dell'acconto versato)
- La **data di inizio ammortamento** dovrà rientrare nel 2020, in modo che il cespite non venga considerato nel calcolo degli ammortamenti del 2019
- La data della fattura di acquisto dovrà essere impostata provvisoriamente con la **data di inizio utilizzo del cespite** in azienda. Questo è necessario affinché la procedura possa calcolare in maniera corretta il valore ragguagliato del cespite e quindi l'utilizzo degli scaglioni.
Potrà essere rettificata in seguito, al ricevimento della fattura, in ogni caso successivamente al calcolo della percentuale di super/iper ammortamento.
- La quota di ammortamento teorica e la relativa ulteriore deduzione esposte nella procedura di calcolo delle percentuali saranno calcolate relativamente al 2020.

Scheda cespite

VALORIZZAZIONI			
% Civile	20.00	Data inizio ammortamento	01-01-2020
% Fiscale	20.00	Data ultimo ammortamento	
% Indeducibile	0.00	Importo massimo deducibile	0.00
Data ultima rivalutazione			
ULTERIORE DEDUZIONE FISCALE			
Tipo deduz.	Iperammortamento - L.145/2018 art.1 c.60-61 (170%-100%-50%)		% Maxi
DATI STORICO			
Acquisizione	Data Rif.	Num. Rif.	Protocollo
27 000.00	01-12-2019	1	1/
Dismissione	Data Rif.	Num. Rif.	Parte venduta
0.00			0.00 <input type="checkbox"/> Vendita definitiva

1.4.4 CONFRONTO METODI DI CALCOLO

Vediamo come cambia il risultato del calcolo in funzione del metodo scelto e dell'ordine in cui si elaborano i cespiti.

- **Metodo ponderato globale**

Nell'esempio in figura i dati sono stati elaborati con il metodo ponderato globale.

La percentuale calcolata è **51,37%** e consente una deduzione fiscale complessiva di **2.260.819** euro:

Iperammortamento - L.145/2018 art.1 c.60-61 (170%-100%-50%)										
Metodo di calcolo: <input type="radio"/> Ponderato per cespite <input checked="" type="radio"/> Ponderato globale										
Ordine di elaborazione: <input type="text" value="Data di acquisto"/> <input checked="" type="checkbox"/> Stampa p										
Cespite	Valore acquisto	Data acquisto	Data vendita	Valore ragguagliato	Giorni	% Amm.Fisc.	Ammortamento	% IPER		Deduzione fiscale
C12	27 000.00	01-01-2019		27 000.00	365	30.00	4 050.00	51.37		2 080.49
C15	12 500 000.00	03-01-2019		12 431 507.00	363	10.00	625 000.00	51.37		321 062.50
C02	120 000.00	10-01-2019		117 041.00	356	20.00	12 000.00	51.37		6 164.40
C03	5 000 000.00	15-01-2019		4 808 219.00	351	15.00	375 000.00	51.37		192 637.50
C04	1 000 000.00	01-02-2019	30-06-2019	410 959.00	150	12.00	60 000.00	51.37		30 822.00
C01	7 000 000.00	05-02-2019		6 328 767.00	330	10.00	350 000.00	51.37		179 795.00
C10	1 000 000.00	25-03-2019	30-11-2019	687 671.00	251	25.00	125 000.00	51.37		64 212.50
C11	9 000 000.00	01-04-2019		6 780 822.00	275	30.00	1 350 000.00	51.37		693 495.00
C13	10 000 000.00	25-11-2019		1 013 699.00	37	30.00	1 500 000.00	51.37		770 550.00
				32 605 685.00			4 401 050.00	51.37		2 260 819.39

- **Metodo ponderato per cespite – Ordinamento per Data di acquisizione**

Applichiamo ora agli stessi dati il metodo ponderato per cespite in ordine di data di acquisto.

Si può vedere che la deduzione fiscale totale è inferiore al caso precedente, ossia **941.605** euro.

Questo metodo è quindi meno conveniente rispetto a quello globale.

Iperammortamento - L.145/2018 art.1 c.60-61 (170%-100%-50%)														
Metodo di calcolo: <input checked="" type="radio"/> Ponderato per cespite <input type="radio"/> Ponderato globale														
Ordine di elaborazione: <input type="text" value="Data di acquisto"/> <input checked="" type="checkbox"/> Stampa prospetto														
	Cespite	Valore acquisto	Data acquisto	Data vendita	Valore ragguagliato	Giorni	% Amm.Fisc.	Ammortamento	Utilizzo Scagl.1 fino a 2 500 000	Utilizzo Scagl.2 da 2 500 001 a 10 000 000	Utilizzo Scagl.3 da 10 000 001 a 20 000 000	% IPER		Deduzione fiscale
↑ ↓	C12	27 000.00	01-01-2019		27 000.00	365	30.00	4 050.00	27 000.00			170.00		6 885.00
↑ ↓	C15	12 500 000.00	03-01-2019		12 431 507.00	363	10.00	625 000.00	2 473 000.00	7 500 000.00	2 458 507.00	104.04		650 250.00
↑ ↓	C02	120 000.00	10-01-2019		117 041.00	356	20.00	12 000.00			117 041.00	50.00		6 000.00
↑ ↓	C03	5 000 000.00	15-01-2019		4 808 219.00	351	15.00	375 000.00			4 808 219.00	50.00		187 500.00
↑ ↓	C04	1 000 000.00	01-02-2019	30-06-2019	410 959.00	150	12.00	60 000.00			410 959.00	50.00		30 000.00
↑ ↓	C01	7 000 000.00	05-02-2019		6 328 767.00	330	10.00	350 000.00			2 205 274.00	17.42		60 970.00
↑ ↓	C10	1 000 000.00	25-03-2019	30-11-2019	687 671.00	251	25.00	125 000.00						
↑ ↓	C11	9 000 000.00	01-04-2019		6 780 822.00	275	30.00	1 350 000.00						
↑ ↓	C13	10 000 000.00	25-11-2019		1 013 699.00	37	30.00	1 500 000.00						
					32 605 685.00			4 401 050.00	2 500 000.00	7 500 000.00	10 000 000.00	51.37		941 605.00

- **Metodo ponderato per cespite – Ordinamento per Valore del cespite**

Mantenendo il metodo ponderato ma scegliendo come ordinamento il valore crescente del cespite, si amplia il parco di cespiti che utilizzano gli scaglioni e la deduzione fiscale aumenta a **2.365.760**. Questo metodo risulta quindi essere più conveniente rispetto ai casi precedenti.

Iperammortamento - L.145/2018 art.1 c.60-61 (170%-100%-50%)													
Metodo di calcolo: <input checked="" type="radio"/> Ponderato per cespite <input type="radio"/> Ponderato globale Ordine di elaborazione: <input type="text" value="Valore cespite"/> <input checked="" type="checkbox"/> Stampa prospetto													
	Cespite	Valore acquisto	Data acquisto	Data vendita	Valore ragguagliato	Giorni	% Amm.Fisc.	Ammortamento	Utilizzo Scagl.1 fino a 2 500 000	Utilizzo Scagl.2 da 2 500 001 a 10 000 000	Utilizzo Scagl.3 da 10 000 001 a 20 000 000	% IPER	Deduzione fiscale
↑ ↓	C12	27 000.00	01-01-2019		27 000.00	365	30.00	4 050.00	27 000.00			170.00	6 885.00
↑ ↓	C02	120 000.00	10-01-2019		117 041.00	356	20.00	12 000.00	117 041.00			170.00	20 400.00
↑ ↓	C04	1 000 000.00	01-02-2019	30-06-2019	410 959.00	150	12.00	60 000.00	410 959.00			170.00	102 000.00
↑ ↓	C10	1 000 000.00	25-03-2019	30-11-2019	687 671.00	251	25.00	125 000.00	687 671.00			170.00	212 500.00
↑ ↓	C03	5 000 000.00	15-01-2019		4 808 219.00	351	15.00	375 000.00	1 257 329.00	3 550 890.00		118.30	443 625.00
↑ ↓	C01	7 000 000.00	05-02-2019		6 328 767.00	330	10.00	350 000.00		3 949 110.00	2 379 657.00	81.20	284 200.00
↑ ↓	C11	9 000 000.00	01-04-2019		6 780 822.00	275	30.00	1 350 000.00			6 780 822.00	50.00	675 000.00
↑ ↓	C13	10 000 000.00	25-11-2019		1 013 699.00	37	30.00	1 500 000.00			839 521.00	41.41	621 150.00
↑ ↓	C15	12 500 000.00	03-01-2019		12 431 507.00	363	10.00	625 000.00					
					32 605 685.00			4 401 050.00	2 500 000.00	7 500 000.00	10 000 000.00	51.37	2 365 760.00

- **Metodo ponderato per cespite – Ordinamento manuale:**

Ipotizziamo ora di intervenire sul calcolo visto nell'esempio precedente e di cambiare manualmente l'ordine dei cespiti. In particolare, portiamo su il cespite C11 fino a farlo rientrare nell'utilizzo del primo scaglione:

Iperammortamento - L.145/2018 art.1 c.60-61 (170%-100%-50%)													
Metodo di calcolo: <input checked="" type="radio"/> Ponderato per cespite <input type="radio"/> Ponderato globale Ordine di elaborazione: <input type="text" value="Valore cespite"/> <input checked="" type="checkbox"/> Stampa prospetto													
	Cespite	Valore acquisto	Data acquisto	Data vendita	Valore ragguagliato	Giorni	% Amm.Fisc.	Ammortamento	Utilizzo Scagl.1 fino a 2 500 000	Utilizzo Scagl.2 da 2 500 001 a 10 000 000	Utilizzo Scagl.3 da 10 000 001 a 20 000 000	% IPER	Deduzione fiscale
↑ ↓	C12	27 000.00	01-01-2019		27 000.00	365	30.00	4 050.00	27 000.00			170.00	6 885.00
↑ ↓	C02	120 000.00	10-01-2019		117 041.00	356	20.00	12 000.00	117 041.00			170.00	20 400.00
↑ ↓	C04	1 000 000.00	01-02-2019	30-06-2019	410 959.00	150	12.00	60 000.00	410 959.00			170.00	102 000.00
↑ ↓	C11	9 000 000.00	01-04-2019		6 780 822.00	275	30.00	1 350 000.00	1 945 000.00	4 835 822.00		120.08	1 621 080.00
↑ ↓	C10	1 000 000.00	25-03-2019	30-11-2019	687 671.00	251	25.00	125 000.00		687 671.00		100.00	125 000.00
↑ ↓	C03	5 000 000.00	15-01-2019		4 808 219.00	351	15.00	375 000.00		1 976 507.00	2 831 712.00	70.55	264 562.50
↑ ↓	C01	7 000 000.00	05-02-2019		6 328 767.00	330	10.00	350 000.00			6 328 767.00	50.00	175 000.00
↑ ↓	C13	10 000 000.00	25-11-2019		1 013 699.00	37	30.00	1 500 000.00			839 521.00	41.41	621 150.00
↑ ↓	C15	12 500 000.00	03-01-2019		12 431 507.00	363	10.00	625 000.00					
					32 605 685.00			4 401 050.00	2 500 000.00	7 500 000.00	10 000 000.00	51.37	2 936 077.50

Questa variazione fa salire la deduzione a **2.936.077** euro, risultando ancora più conveniente per l'azienda.

1.4.5 CONFERMA ELABORAZIONE E STAMPA PROSPETTI DI CALCOLO

Confermando l'elaborazione delle percentuali esposte a video, queste saranno memorizzate in ognuno dei cespiti interessati e, assieme ad esse, la "storia" di come sono state calcolate.

I calcoli effettuati potranno essere visualizzati tramite il bottone INFO presente nella scheda anagrafica del cespite, accanto alla percentuale stessa (vedi paragrafo [Anagrafica cespiti](#)).

Inoltre, attivando l'opzione **Stampa prospetto**, sarà generata una stampa dei calcoli contestualmente alla loro elaborazione, che potrà essere conservata e, all'occorrenza, esibita:

Super Ammortamento - DL 34/2019 - 30%

Metodo di calcolo: Ponderato per cespite **Ponderato globale**

Ordine di elaborazione: ▼

Stampa prospetto

Calcolo percentuale Super Ammortamento - DL 34/2019 - 30%

Metodo applicato: **Ponderato globale**

Cespite		Valore di acquisto	Data acquisto	Data vendita	GG	Valore raggugliato	% SUPER
A2	Cespite A2	120.000,00	10-01-19		356	117.041,00	
A1	Cespite 01	7.000.000,00	31-01-19		335	6.424.658,00	
A3	Cespite A3	1.000.000,00	15-03-19	30-11-19	261	715.068,00	
A5	Cespite A5	2.000.000,00	01-06-19		214	1.172.603,00	
A6	Cespite A6	11.000.000,00	01-08-19		153	4.610.959,00	
A7	Cespite A7	6.600.000,00	01-08-19		153	2.766.575,00	
A4	Cespite A4	20.000.000,00	01-01-20		366	20.000.000,00	
Totale valore						35.806.904,00	2,09
Utilizzo scaglioni						2.500.000,00	

$(2.500.000,00 * 30,00 / 100) / 35.806.904,00 * 100 = 2,09 \%$

2 PRODUZIONE

2.1 EMISSIONE ORDINI DI LAVORAZIONE DA ORDINI CLIENTE

Nella pagina di Selezione, nella quale si applicano le condizioni di filtro su teste e righe documento da elaborare, sono stati aggiunti i filtri per:

- Data di Consegna (testa del documento)
- Documento Esecutivo
- Documento Prelevabile
- Classe di Produzione
- Righe Evadibili
- Articoli Fantasma

Nella griglia che riepiloga i documenti da emettere, è ora possibile visualizzare il dettaglio dell'articolo, o le giacenze articolo, tramite il menu contestuale (oppure con i tasti F2 e CTRL+F2).

Elenco Documenti da Emettere

3) Selezionare le righe documento da emettere

✓	Articolo	Descrizione	DB
<input checked="" type="checkbox"/>	DE		n.17*
<input checked="" type="checkbox"/>	DE		n.17*
<input checked="" type="checkbox"/>	PC		- Mon. ✓
<input checked="" type="checkbox"/>	PC		- Mon. ✓
<input checked="" type="checkbox"/>	AL		✓
<input checked="" type="checkbox"/>	PC		n.17* ✓
<input checked="" type="checkbox"/>	PC		n.17* ✓
<input checked="" type="checkbox"/>	PC		n.17* ✓
<input checked="" type="checkbox"/>	PC		n.17* ✓
<input checked="" type="checkbox"/>	PC		n.17* ✓
<input checked="" type="checkbox"/>	PCFULL1	Pc Completo desk - P4 - Mon.17*	✓

Undo Ctrl+Z

Taglia Ctrl+X

Copia Ctrl+C

Incolla Ctrl+V

Seleziona tutto Ctrl+A

Dettaglio... F2

Mostra giacenze Ctrl+F2

Inoltre, è stata aggiunta la colonna "Ciclo", con la quale è possibile selezionare il ciclo produttivo da utilizzare; sarà proposto il Ciclo Principale, ma l'utente ha la facoltà di mettere un ciclo differente, in base alle esigenze di produzione.

Elenco Documenti da Emettere

3) Selezionare le righe documento da emettere

✓	Articolo	Descrizione	DB	Ciclo	UM	Fattore	Qta Evadibile	Qta
<input checked="" type="checkbox"/>	DBTEST	Pc Completo desk - P4 - Mon.17*		42	nr	1.000	10.00	10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	DBTEST	Pc Completo desk - P4 - Mon.17*	✓	42	nr	1.000	5.00	5.00
<input checked="" type="checkbox"/>	PCFULL2	Pc Completo Miditower - P4 - Mon.	✓	12	nr	1.000	10.00	10.00
<input checked="" type="checkbox"/>	PCFULL2	Pc Completo Miditower - P4 - Mon.	✓	12	nr	1.000	7.00	7.00
<input checked="" type="checkbox"/>	AL	Alimentatore	✓			1.000	50.00	50.00

Sotto alla griglia è presente il check-box per poter visualizzare gli ordini subito dopo la loro creazione.

Al termina visualizza ordini emessi

2.2 GESTIONE ORDINI DI LAVORAZIONE

Nel processo di creazione manuale di un ordine di lavorazione, è stata aggiunta la possibilità di selezionare direttamente il ciclo di produzione senza visualizzare il configuratore.

Nel wizard per l'inserimento dei dati è presente la nuova casella di selezione "Ciclo":

- Con la scelta "Utilizza Configuratore" (scelta di default) si aprirà la finestra del configuratore nel quale scegliere cicli e materiali da utilizzare
- Selezionando invece uno dei cicli presenti (nell'immagine di esempio c'è né uno solo) allora sarà creato l'ordine direttamente senza aprire il Configuratore.

Selezionando direttamente un ciclo di produzione, eventuali articoli fantasma saranno esplosi (come avviene nella procedura di emissione da ordine cliente).

2.3 EMISSIONE PROPOSTE

Nell'elenco delle proposte di nuovi Documenti da emettere è stata aggiunta la visualizzazione della colonna "Ragione Sociale", sia nella griglia di "Proposta Acquisti" sia in quella delle "Proposte Correttivi".

A Emissione Proposte - PIANOAVA [Piano Test x Produzione Avanzata]

File Modifica Vai Azioni Righe Window Help

Proposte

Scegli le proposte da emettere completando o modificando i dati necessari

• 323 Proposte di nuovi Documenti di Acquisto esecutivi di tipo OAF con data emissione 23-10-2019

Filtra elenco per Articolo Compressa Fornitore

✓	Data Limite	Fornitore	Ragione Sociale	VL	Cambio	PG	Articolo	Descrizione
<input type="checkbox"/>	05-11-2002	F000001	Trasporti CHIARAMONTE SPA II	EUR	1.000000	R069	ALIM	Alimentatore
<input type="checkbox"/>	20-11-2002	F000002	STUDIO Notaio GIULIANI	EUR	1.000000	B03X	CASE1	Case Desk 11
<input type="checkbox"/>	21-12-2002	F000026	TeknoBit S.r.l.	EUR	1.000000	B000	CASE2	Case Midgettower
<input type="checkbox"/>	21-12-2002	F000026	TeknoBit S.r.l.	EUR	1.000000	B000	CASE3	Case Tower
<input type="checkbox"/>	17-10-2003	F000026	TeknoBit S.r.l.	EUR	1.000000	B000	CASE1	Case Desk 11
<input type="checkbox"/>	21-10-2003	F000026	TeknoBit S.r.l.	EUR	1.000000	B000	CASE2	Case Midgettower
<input type="checkbox"/>	21-10-2003	F000026	TeknoBit S.r.l.	EUR	1.000000	B000	CASE3	Case Tower
<input type="checkbox"/>	05-11-2003	F000026	TeknoBit S.r.l.	EUR	1.000000	B000	CASE1	Case Desk 11
<input type="checkbox"/>	11-12-2003	F000026	TeknoBit S.r.l.	EUR	1.000000	B000	CPUIN2	CPU Intel P4 1,6 Ghz

2.4 VERSAMENTI

Nella procedura di inserimento dei versamenti di produzione è stato introdotto il blocco della valorizzazione dei campi Quantità in caso di definizione di un Fermo Macchina e viceversa.

In questo modo non sarà visualizzazione l'errore dal server in fase di salvataggio.

Generale **Imballaggio del PCFULL1 - PC Desk Pentium4**

Prodotto Finito: PCFULL1
 Attività: IMBALLAGGIO
 Articolo di Fase:
 Descrizione Fase: Pc Completo desk - P

Operatore / Data: MARCO 21-05-2019
 Risorsa Interna: IMB01
 Mag / Ubi Versam: 00001
 Qtà Fase / UM: 1.00
 Qtà Scartata / UM:
 Qtà / UM Fattura:
 Lotto:
 Costo Lavorazione: 0.14
 Valore Unitario: 235.140

NOTE

Attrezzaggio: 0.00 UM Tempo: minuti
 Esecuzione: 30.00
 Fermo: 0.10 Causale: 007

Fattore: 1.000

Numero Doc Rif: Data Doc Rif

Matricole

Ultimo Versamento

È stato aggiunto il nuovo flag "Raggruppa domande":

se attivato le domande poste al variare di un campo, quando possibile vengono raggruppate, al fine di ridurre il numero di richieste fatte all'utente:

Inserimento Versamenti

File Modifica Vai Azioni Righe Window Help

Fase da Avanzare: 0

Raggruppa domande Inserimento Sequenziale

Arca Evolution

? Al cambio della Quantità di Fase

Ricalcola il Tempo di Esecuzione
 Ricalcola il Costo Lavorazione
 Ricalcola i Consumi
 Ricalcola la Quantità di Fatturazione
 Contrassegna il Versamento come "Ultimo Versamento"

Prosegui

Infine, nella finestra di definizione del dettaglio degli scarti, le quantità riportano i decimali indicati nelle Preferenze di Arca.

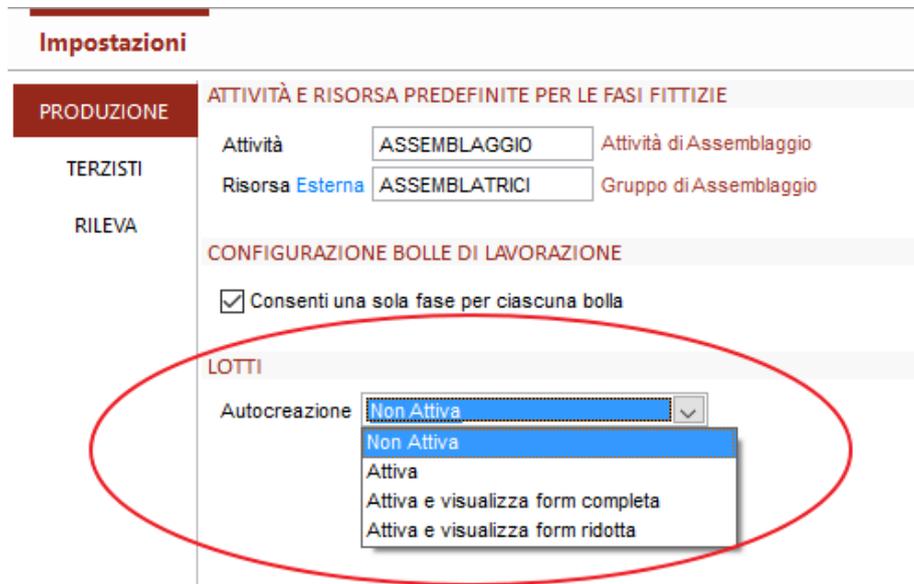
2.4.1 AUTOCREAZIONE LOTTI

Il campo "Lotto" è stato dotato della funzionalità, già presente nella Gestione Documenti, per fare la creazione rapida di un lotto.

Nella configurazione della Produzione si deve impostare il funzionamento dell'auto-creazione Lotti:

2.5 TRASFERIMENTI

Nella procedura "Trasferimenti per Fase", nel passo di selezione delle fasi da trasferire, alla griglia dei materiali è stata aggiunta la colonna Giacenza, calcolata in base alla data di emissione indicata nel primo passo e al magazzino di partenza indicato nella riga.



Trasferimenti di Produzione Interni

File Modifica Vai Azioni Righe Window Help

Emissione

✓ Data OL	Numero OL	Obiettivo OI	Prodotto Finito Ci	Bolla Fase	Data BL	Numero BL	Obiettivo BL	Descrizione	Quantità	UM	X	Descrizione Risorsa	
01-02-2004	1	01-02-2004	DBTEST	223	202	16-05-2005	6	21-05-2005	PCDESKP4 / Assemblag	10.00	nr	✓	Assemblaggio Prodotti Finiti

✓ Fase da Trasferire X Ultimo Trasferimento

Dati Principali dell'Ordine

+	Code	Articolo	Quantità	UM	Fattore	Mag P	Ubi P	Mag A	Ubi A	Lotto	Valore Un	Note	Giacenza
+		ALIM - Alimentatore	10.00	nr	1.000	00001		00001			51.514		10.00
+		CASE2 - Case Miditower	10.00	nr	1.000	00020		00001			51.500		0.00
+		CAVO1 - Cavo Alimentazionexco	10.00	nr	1.000	00020		00001			4.500		0.00
+		CDROM - Lettore CD-Rom SCSI	10.00	nr	1.000	00021		00001			75.000		0.00
+		CPUIN2 - CPU Intel P4 1,6 Ghz	10.00	nr	1.000	00012		00001			209.000		0.00

2.6 STATI ARTICOLO

Gli stati Articolo sono stati potenziati con la possibilità di scegliere azioni e messaggio per la “Produzione”:

Stato articolo [X - Controllo Produzione]

File Modifica Visualizza Vai Azioni Righe Window Help

Generale

Codice Descrizione
 X Controllo Produzione Stato di default per i nuovi articoli

CLIENTI **FORNITORI** **PRODUZIONE**

Azione Nessuno Azione Nessuno Azione Segnala ma procedi

Messaggio
 Messaggio Messaggio Messaggio
 Attenzione: ...]

Concatena note AR: Nessuna Concatena note AR: Nessuna Concatena note AR: Principali

2.6.1 ORDINI DI LAVORAZIONE

Nell’inserimento manuale di un ordine di lavorazione, dopo aver digitato il codice dell’articolo, in base al suo stato, sarà eseguita l’azione e visualizzato il messaggio impostato nella sezione “Produzione”.

Ordini di Lavorazione

File Modifica Visualizza Vai Azioni Righe Window Help

Generale

Data	Numero	Obiett
24-10-2019		24-10

Prodotto Finito (ATO) Qtà

Fasi e Materiali

Arca Evolution Wizard Selezione Articolo

ARTICOLO DI RIFERIMENTO

Codice
 Ciclo
 Quantità 1.00
 UM / Fattore
 Magazzino
 Ubicazione
 Data Obiettivo 24-10-2019

OK

Arca Evolution

Attenzione: Anagrafica [PCFULL1] controllata
 Test msg Produzione
 Note PcFull 1

OK

2.6.2 EMISSIONE ORDINI DI LAVORAZIONE DA ORDINE CLIENTE

La procedura di emissione ordini ha ora a disposizione il filtro per lo stato Articolo, in modo da poter escludere determinati articoli.

Selezione

1) Applicare le condizioni di filtro su teste e righe docum

FILTRI SULLE TESTE

[~] Tipo Documento

[=] Data Documento

[~] Causale Magazzino

[>=] Data Consegna

FILTRI SULLE RIGHE

[=] Articolo

[~] Sottocommessa

[~] Classe Produzione

[~] Stato

Articoli Fantasma

Solo righe evadibili

Nell'elenco dei documenti da emettere, è stata aggiunta la colonna "Stato Articolo", la quale mostra lo stato assegnato a ciascun articolo e l'azione per la Produzione.

Elenco Documenti da Emettere

3) Selezionare le righe documento da emettere

✓	Articolo	Descrizione	Stato Art.	DE
<input checked="" type="checkbox"/>	... PCFULL1	Pc Completo desk - P4 - Mon.17"	(S) Controllo Produzi	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	... PCFULL1	Pc Completo desk - P4 - Mon.17"	(S) Controllo Produzi	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	... PCFULL1	Pc Completo desk - P4 - Mon.17"	(S) Controllo Produzi	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	... DBTEST	Pc Completo desk - P4 - Mon.17"		✓
<input checked="" type="checkbox"/>	... NE555	Integrato NE555		✓
<input checked="" type="checkbox"/>	... DBTEST	Pc Completo desk - P4 - Mon.17"		✓

La colonna "Stato Art." mostra, se impostata, l'azione riguardante la sezione "Produzione":

Stato Art.
(S) Controllo Produzione



Azione



Descrizione Stato

Le azioni possibili sono:

- (S) Segnala ma procedi
- (B) Blocca

2.6.3 PIANIFICAZIONE - EMISSIONE PROPOSTE

Anche la procedura di Emissione Proposte, ha una serie di nuovi filtri: il filtro per Stato, e gli altri filtri degli Articoli.

Filtri Proposte

Imposta le condizioni di filtro sul piano da emettere

FILTRI SULLE COMMESSE

[~] Commessa

FILTRI SULLE PROPOSTE

[<=] Emissione

[<=] Consegna

[=] Fornitore (filtro applicato al fornitore da proporre impostato al passo precedente per gli Acquisti)

FILTRI SUGLI ARTICOLI

[~] Articolo

[U] Attributi

[~] Descrizione

[~] Modello

[~] Marca

[~] Fornitore

[~] Stato

[~][~][~] Famiglia

[~][~][~] Categoria

[~] Intra CN-8

[~] Classe Produzione

Gestisci Commessa a Livello

[~] IVA Vendite

[~] IVA Acquisto

[~] CG Vendita Italia

[~] CG Vendita Estero

[~] CG Acquisto Italia

[~] CG Acquisto Estero

Articoli Obsoleti Articoli Fittizi Articoli Fantasma Articoli KIT

EXTRA INFO

Extra Info	~	abc	123	dd/mm	

Nel passo “Proposte”, dove vengono visualizzati gli acquisti e le lavorazioni da effettuare, nelle griglie è stata aggiunta la colonna “Stato Art.”.

Nella griglia “Acquisti” sarà mostrato lo stato/azione riguardante la sezione “Fornitori”; nella griglia “Lavorazioni” quello riguardante la sezione “Produzione”.

3 ARTICOLI

3.1 NUOVA PAGINA CONSULTAZIONE MOVIMENTI

La pagina "Magazzino" è stata arricchita con la nuova griglia che visualizza i movimenti di magazzino dell'articolo corrente:

Articolo [ALIM - Alimentatore]

File Modifica Visualizza Vai Azioni Righe Window Help

← Ubicazioni Immagini eBusiness Listini Valori **Magazzino** Documenti DMS Analisi

Giacenza Disponibilità **Movimenti** Matricole UM : pz

Origine	Descrizione	DataMov	Quantita	QuantitaSign	UM	Valore	Part/Arr	Magazzino	Ubicazione	ATO	Lotto	Commissa	Clifor	Link
Documento	Scarico x Vendita	31/01/2002	20,00	-20,00	pz	539,04 €	Partenza	00001					C000001	FTA 5
Documento	Scarico x Vendita	28/02/2002	20,00	-20,00	pz	539,04 €	Partenza	00001					C000010	FTA 7
Documento	Scarico x Vendita	07/10/2002	20,00	-20,00	pz	539,04 €	Partenza	00001					C000004	FTA 17
Documento	Carico x Acquisto	05/11/2002	1,00	1,00	pz	24,00 €	Arrivo	00001					F000026	DCF 2
Documento	Carico x Acquisto	06/11/2002	3,00	3,00	pz	72,00 €	Arrivo	00001					F000026	DCF 6
Documento	Carico x Acquisto	06/11/2002	20,00	20,00	pz	200,00 €	Arrivo	00001					F000001	DCF 7
Documento	Carico x Reso Cli	06/11/2002	1,00	1,00	pz	28,30 €	Arrivo	00001					C000006	RMC 1
Documento	Scarico x Vendita	06/11/2002	1,00	-1,00	pz	26,95 €	Partenza	00001					C000006	DDT 5
Documento	Scarico x Vendita	06/11/2002	1,00	-1,00	pz	26,95 €	Partenza	00001					C000006	DDT 6
Documento	Carico x Acquisto	10/11/2002	2,00	2,00	pz	48,00 €	Arrivo	00001					F000026	DCF 4
Documento	Scarico x Vendita	11/11/2002	5,00	-5,00	pz	141,50 €	Partenza	00001					C000002	DDT 7
Altro	Apertura di Magazzino	01/01/2003	-40,00	-40,00	pz	-960,00 €	Arrivo	00001						<Matricole>
Documento	Scarico x Vendita	15/01/2003	1,00	-1,00	pz	24,26 €	Partenza	00001					C000001	DDT 1
Documento	Scarico x Vendita	31/01/2003	20,00	-20,00	pz	485,14 €	Partenza	00001					C000001	DDT 2
Documento	Scarico x Vendita	28/02/2003	20,00	-20,00	pz	485,14 €	Partenza	00001					C000001	DDT 3
Documento	Scarico x Vendita	31/03/2003	20,00	-20,00	pz	485,14 €	Partenza	00001					C000001	DDT 4
Documento	Scarico x Vendita	30/04/2003	20,00	-20,00	pz	485,14 €	Partenza	00001					C000004	DDT 5
Documento	Scarico x Vendita	31/05/2003	20,00	-20,00	pz	485,14 €	Partenza	00001					C000004	DDT 6
Documento	Scarico x Vendita	30/06/2003	20,00	-20,00	pz	485,14 €	Partenza	00001					C000015	DDT 7

3.2 GESTIONE LOTTI

Nella pagina "Magazzino" è stata sostituita la griglia che visualizza le "Giacenze". Ora le colonne sono modificabili e si possono decidere quali raggruppamenti fare:

Elenco Generale **Magazzino** Documenti DMS Analisi

Giacenza **Movimenti** UM : pz

MAG	Ubicazione	Commissa	Sottocommissa	ATO	Giacenza	Disponibile	Immediato	Ordinato	Impegnato	Iniziale	Rettifiche	Carichi	Scarichi
00001					10,00	10,00	10,00					10,00	

Default <> Visualizza Azzera Filtri Esercizio 2019 Opzioni Campi

Oltre alla visualizzazione delle giacenze è stata aggiunta la visualizzazione di tutti i movimenti di magazzino del lotto corrente:

Elenco Generale **Magazzino** Documenti DMS Analisi

Giacenza **Movimenti**

Origine	Descrizione	DataMov	Quantita	QuantitaSign	UM	Valore	Part/Arr	Magazzino	Ubicazione	ATO	Articolo	Lotto	Co
Documento	Carico x Acquisto	29/07/2004	300,00	300,00	pz		Arrivo	00012			ALIM	L003	
Documento	Carico x Acquisto	29/07/2004	56,00	56,00	pz		Arrivo	00001			ALIM	L003	
Altro	Apertura di Magazzino	01/01/2005	56,00	56,00	pz	1.344,00 €	Arrivo	00001			ALIM	L003	
Altro	Apertura di Magazzino	01/01/2005	300,00	300,00	pz	7.200,00 €	Arrivo	00012			ALIM	L003	
Altro	Apertura di Magazzino	01/01/2006	56,00	56,00	pz	306,24 €	Arrivo	00001			ALIM	L003	
Altro	Apertura di Magazzino	01/01/2006	300,00	300,00	pz	1.640,55 €	Arrivo	00012			ALIM	L003	

Nella pagina “Documenti” è stata aggiunta la possibilità di visualizzare anche le Bolle di Lavorazione e i Versamenti di Produzione.



4 DISTINTA BASE

4.1 ATTRIBUTI

Nell'anagrafica delle distinte basi è stata aggiunta la gestione degli attributi. Il riquadro è posizionato in basso a destra, nella pagina Generale.

The screenshot shows the 'Distinta Base' application window. The title bar reads 'Distinta Base'. The menu bar includes 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Vai', 'Azioni', 'Righe', 'Window', and 'Help'. The toolbar contains various icons for navigation and editing. The main interface is divided into several sections:

- Generale** (selected): Shows 'Distinta' as 'PCDESKP5' and 'PC Desk Pentium5'. 'Validità' is '01-01-2002'. There are checkboxes for 'Fantasma' and 'Kit'.
- MATERIALI**: A table with columns 'Codice', 'Qta', and 'Descrizione'. The first row is 'ALIM' with quantity '1.000 NR' and description 'Alimentatore'. Other rows include 'CASE2', 'CAVO1', 'CDROM (fittizio)', 'CPUIN2', 'FLOPPY', 'CTSCSI', 'HDSCSI40', 'IMB1', 'IMB2', 'IMB3', 'MBECSP4', and 'SKMEM128'.
- CICLI**: A table with columns 'Codice', 'Valido dal', and 'Fino al'. The first row is 'Standard' with 'Valido dal' '01-01-2002'.
- FASI**: A tree view showing 'Imballaggio del PCDESKP4 - PC Desk Pentium4' with sub-items 'IMB1 - Scatola Grande', 'IMB2 - Nastro Adesivo', and 'IMB3 - Etichetta'. Below it is 'Assemblaggio del PCDESKP4 - PC Desk Pentium4' with sub-items 'ALIM - Alimentatore' and 'CASE2 - Case Midtower'.
- Varianti di ALIM**: A table with columns 'Codice', 'Qta', and 'Descrizione'.
- ATTRIBUTI**: An empty table area, indicated by a red arrow.

I nuovi Attributi sono definibile dal menu: **Distinta Base > Tabelle > Attributi**

4.2 CONTROLLO DEI MATERIALI

Nella griglia dei Materiali, ogni singola riga viene colorata in base all'utilizzo e alla validità del materiale.

I materiali utilizzati e in validità vengono mostrati in nero.

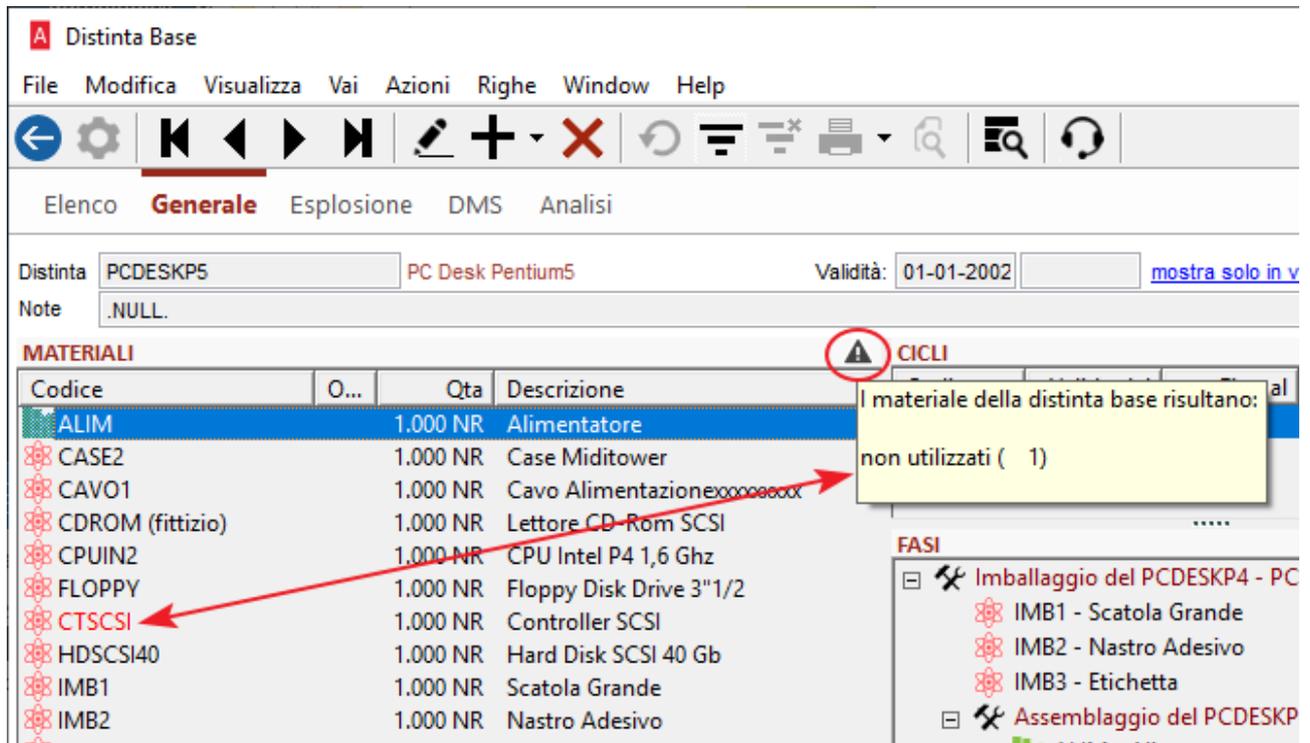
I materiali utilizzati ma non in validità vengono mostrati in grigio.

I materiali non utilizzati sono evidenziati in rosso.

I materiali non utilizzati e non in validità sono in rosso chiaro.

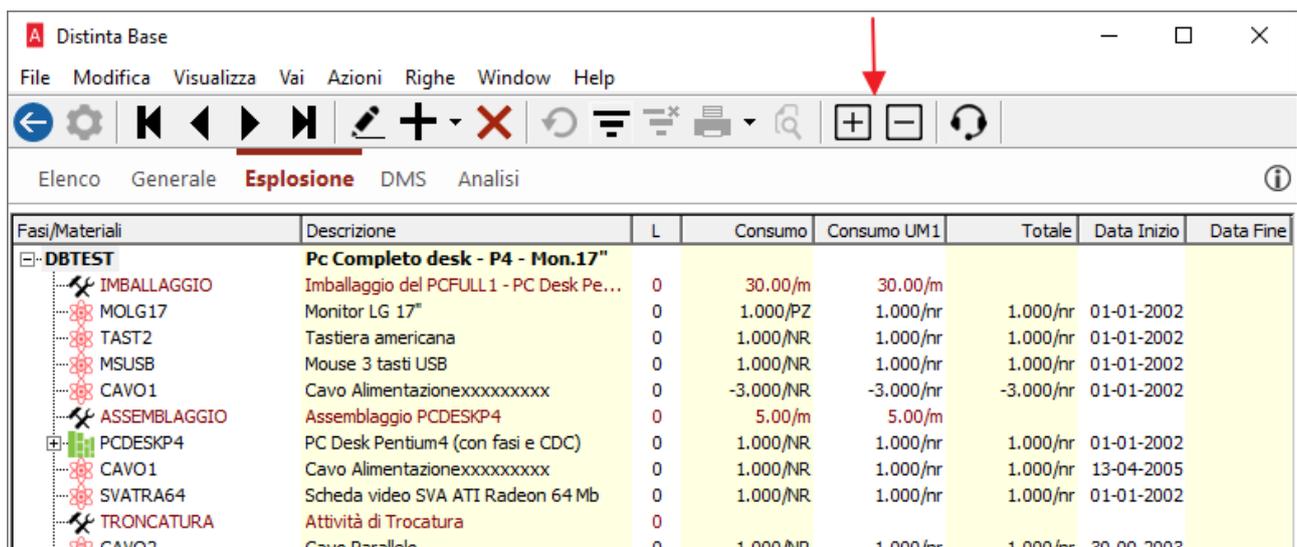
I colori sono utili per vedere la situazione dei materiali, se c'è qualcosa da aggiustare, se ci si è dimenticato di piazzare un materiale su qualche fase; ma in caso di distinte molto corpose, non saltano all'occhio subito le possibili anomalie; è necessario scrollare tutta la lista.

A partire a questa versione di Arca, è stato introdotta un'icona, posta sopra la griglia, che comparirà solo quando ci sarà qualcosa da segnalare (materiali non utilizzati oppure non in validità):



4.3 PAGINA ESPLOSIONE

Sono stati aggiunti 2 bottoni nella toolbar per permettere di espandere/comprimere tutti i nodi presenti nell'esplosione della distinta base



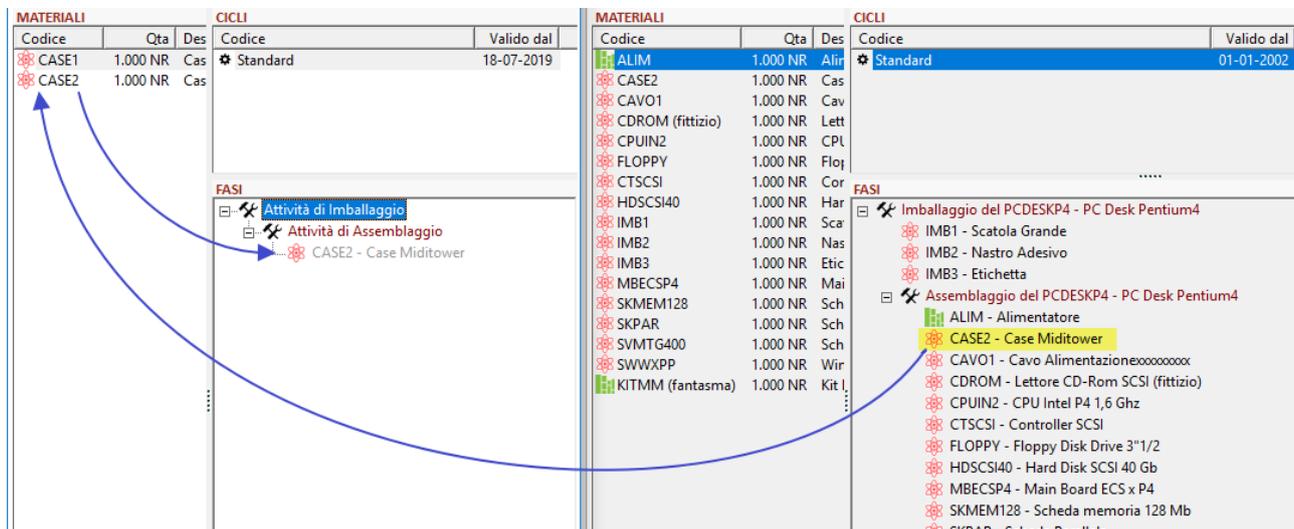
4.4 COPIA CICLO

È stata aggiunta la funzionalità di copia di un ciclo definito in un'altra distinta base. In precedenza, esisteva solo la possibilità di duplicare un ciclo della stessa distinta base.

Il Copia Ciclo è attivabile solamente in modifica della Distinta Base e non sarà possibile selezionare cicli della distinta base corrente.

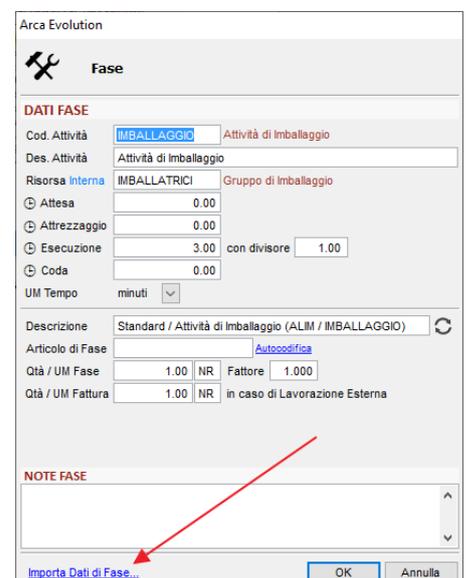


In questa nuova funzione saranno copiate tutte le fasi del ciclo selezionato, e saranno associati i soli materiali utilizzati nella distinta corrente. Come si vede nell'immagine sotto, dove aver copiato il ciclo "Standard", nella fase "Attività di Assemblaggio" viene associato solamente il materiale CASE2.



4.5 IMPORTA DATI DI FASE

La finestra di dettaglio delle Fasi è stata arricchita con la funzionalità per la copia dei dati da altre fasi: in pratica, cliccando sul link "Importa Dati di Fase", presenti in basso a sinistra, sarà possibile selezionare una fase dalla quale copiare i valori dei campi Attività, Risorsa, tempi, Articolo di fase e relative quantità.



4.6 DESCRIZIONE ARTICOLO DI FASE

Sempre nel dettaglio delle fasi è stata aggiunta la funzionalità di ricalcolo della descrizione dell'articolo di fase, con un semplice click sull'icona evidenziata:

Arca Evolution

 **Fase**

DATI FASE

Cod. Attività Attività di Assemblaggio

Des. Attività

Risorsa Esterna Gruppo di Assemblaggio

⌚ Attesa

⌚ Attrezzaggio

⌚ Esecuzione con divisore

⌚ Coda

UM Tempo

Descrizione 

Articolo di Fase [Autocodifica](#)

Qtà / UM Fase nr Fattore

Qtà / UM Fattura nr in caso di Lavorazione Esterna

4.7 UNITÀ DI MISURA PER ARTICOLI DI FASE

Nella gestione delle Unità di Misura è stato aggiunto il nuovo flag "Unità di Misura per gli Articoli di Fase". Ogni volta che sarà creato un articolo di fase, sarà usata l'unità di misura con questo flag attivato. Se nessuna UM è stata definita come default per gli articoli di fase, allora sarà utilizzata, come fino ad ora, l'unità di misura di default per i nuovi articoli.

Elenco **Generale** Analisi

Codice	Descrizione
pz	Pezzi
<input type="checkbox"/> Unità di misura di default per i nuovi Articoli <input checked="" type="checkbox"/> Unità di misura di default per Articoli di Fase	
FATTURAZIONE ELETTRONICA	
Codice di trascodifica ASSOSOFTWARE	PEPPOL
<input type="text" value="pezzi"/> Pezzi	Codice di trascodifica
	<input type="text" value="H87"/>

4.8 GESTIONE RISORSE

Nella gestione delle risorse è stato aggiunto il nuovo campo “Reparto” per suddividere le varie risorse. Il campo è solamente descrittivo e non influisce nelle procedure della Produzione.

I reparti sono definibile dal menu:

Distinta Base > Tabelle > Reparti

4.9 ANALISI IMPLOSIONE

È stata creata una analisi delle implosioni nelle seguenti finestre di Gestione:

- Distinta Base
- Articoli (“Implosione DB MaxLiv” e “Implosione Articolo Fase”)
- Risorse
- Attività

5 VARIE

5.1 FILTRO SU NUMERO DOCUMENTO

Il filtro “Num. Doc.” ora accetta anche numeri di protocolli con il segno meno, cioè documenti non esecutivi.

5.2 CODICI IVA



Viene modificato il layout della sezione “generale”, in particolare per quanto riguarda la disposizione della classificazione fiscale e delle opzioni associate al codice iva.

DEFINIZIONE

Codice	Descrizione	% IVA
10	IVA 10%	10.00

Descrizione Breve: IVA 10%

Codice aliquota per cessione compensativa:

Reverse charge:

Classificazione fiscale: **Imponibile** ...

Natura:

OPZIONI

<input type="checkbox"/> Da Ventilare	<input type="checkbox"/> Import. di oro e argento
<input type="checkbox"/> Escluso da Dati Fattura	<input type="checkbox"/> Spese bolli esenz.
<input type="checkbox"/> Escluso da Spesometro	<input type="checkbox"/> Dest. Rivendita
<input type="checkbox"/> Escluso da BlackList	

LIQUIDAZIONE/DICHIARAZIONE IVA

Codice attività: 001 Liquidazione Iva - At

Inclusa in liquidazione
 Utilizzo plafond
 Dichiarazione intento

Elenco classificazione fiscale

Descrizione
Imponibile
Imponibile - Art. 17/6 (DPR633/72)
Imponibile - Art. 74/7 (DPR633/72)
Imponibile - Art. 74/8 (DPR633/72)
Acquisti Minimi - Art.1 c.100 (L244/2007)
Vendite Minimi - Art.1 c.100 (L244/2007)
Non Imponibile
Non Imponibile - Art. 17/5 c (DPR633/72)
Non Imponibile - Art. 17/6-7 (DPR633/72)
Non imponibile - Art. 19/b 1a (DPR633/72)

Classificazione Fiscale

File Modifica Azioni Righe Wind

- + Imponibile
- + Non Imponibile
- + Esente
- Escluso
 - Escluso - Art. 15 (DPR633/72)
 - Escluso - Art. 2 (DPR633/72)
 - Escluso - Art. 2/c (DPR633/72)
 - Escluso - Art. 2/h (DPR633/72)
 - Escluso - Art. 3 (DPR633/72)
 - Escluso - Art. 3/4a (DPR633/72)

Al posto della struttura ad albero viene riportata la sola descrizione interessata al fine di rendere più comprensibile ed immediata la lettura.

L'assegnazione della classificazione avviene attraverso il nuovo pannello che si può attivare alla pressione del pulsante alla destra

Le funzioni presenti nella toolbar permettono una rapida stampa, anteprima o esportazione in excel delle classificazioni disponibili.



Il codice della natura non viene più proposto automaticamente al cambio di classificazione fiscale, ma soltanto se espressamente richiesto dall'utente previa azione sul pulsante dedicato alla destra del campo. Si ricorda che la natura, in assenza di tale informazione, viene automaticamente attribuita all'operazione in sede di fatturazione. Si consiglia, quindi, di indicarla espressamente nel caso l'operazione non fosse identificabile correttamente in modo autonomo.

5.3 SEZIONE CODICI ATECO

Nelle anagrafiche Clienti e Fornitori e nei Dati Amministrativi della Ditta, nel campo che riporta il Codice Attività, utilizzando le scelte “F2-dettaglio”, “F4-ricerca completa” è possibile visualizzare la sezione di appartenenza dei singoli codici Ateco.

The screenshot displays the 'Gestione Ditta' application window. The 'DATI AMMINISTRATIVI' section is active, showing the 'Codice Attività' field set to '465100' and the 'Sezione' field set to 'G'. A secondary window titled 'Codici Attività ATECOFIN' is open, showing a table with the following data:

Codice	Descrizione
465100	Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di

5.4 NODO IVA 2020

È stato introdotto il nodo IVA 2020 nel menu Contabilità.

Il nodo IVA 2019 sarà spostato nel ramo “Anni precedenti” con la release 1-2020.

Gestione IVA	>	2020	>	Riepilogo Movimenti
Bilanci	>	2019	>	Liquidazione
Stampe	>	Anni precedenti	>	Stampe
Statistiche	>	Tabelle Deleghe F24	>	Deleghe F24
Ritenute d'Acconto	>	Contribuenti	>	Esterometro
Ratei e Risconti	>		>	Spesometro
			>	Manutenz. Movimenti

5.5 TUTORIAL PER CONSERVAZIONE SMART

Nel menu **DMS** > **Conservazione SMART** > **Tutorial** è stata aggiunta la finestra per visualizzare i video tutorial:



6 ARCA GP

6.1 CAMPO COMMESSA

Nelle griglie di visualizzazione delle attività è ora possibile aggiungere anche la colonna “Commissa”.

Attività di Processo per simone.porcellato

Anno Tutti Mese Tutti Eseguite

ID	Attività	Rit	Contatto	
5	Richiesta di Acquisto	Si	Aziendale	Casale Aless
6	Richiesta di Acquisto	Si	Aziendale	Artigianato

Conteggio Attività 2

Elenco campi tabella pivot

Trascinare gli elementi sull'elenco ...

- Dt Inizio
- Ora Inizio
- Dt Fine
- Ora Fine
- Stato
- Durata
- Durata minuti
- Commissa
- Area Processo
- Id_GPIstanza

6.2 PUSH ATTIVITÀ

Quando si esegue il *push* di una attività, è ora disponibile il check-box “Eseguito”, valorizzato secondo le regole del modello, ma modificabile dall’utente.

Push Attività di Processo

Nuova Attività di Processo

Approvazione Acquisto (Chiusura)

Cli./For. C000001 Casale Alessandro & C S.n.C Inizio 21-10-2019 12:20

Contatto Aziendale Fine Eseguito

Dest.Div. Assegnato a simone

Negazione Acquisto (Chiusura)

Cli./For. C000001 Casale Alessandro & C S.n.C Inizio 21-10-2019 12:20

Contatto Aziendale Fine 21-10-2019 12:20 Eseguito

Dest.Div. Assegnato a simone

6.3 ATTACH ATTIVITÀ

Anche in fase di *attach* (cioè creazione di una attività a seguito, per esempio, di una creazione nuovo documento) sarà visibile il check “Eseguita”, che verrà in automatico impostato come Attivo, compilando anche il campo “Fine” con la stessa data e ora riportate nel campo “Inizio.”

Si tratta infatti di un’attività che viene creata per tenere traccia di un evento che si sta svolgendo, cioè la creazione di un documento, da considerare come già eseguita. L’operatore avrà sempre la possibilità di disattivare il check.

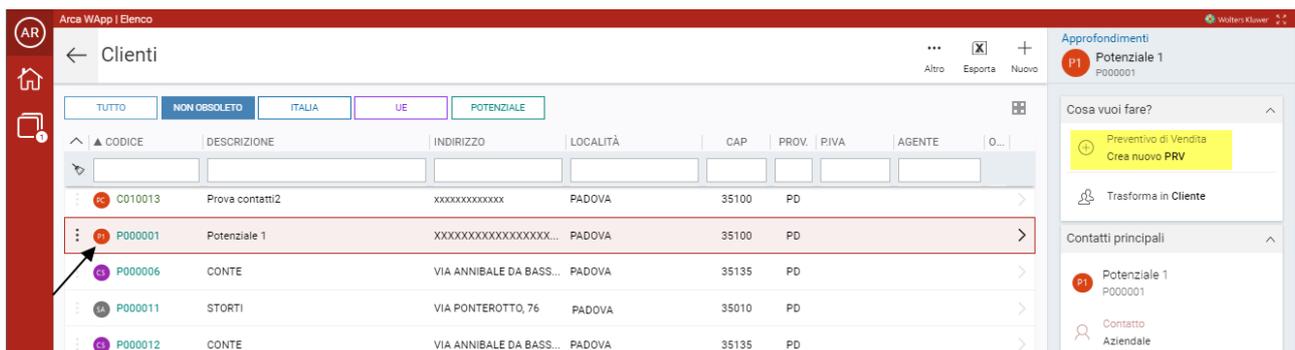
7 ARCA GP WEB APP

7.1 INSTALLAZIONE E AGGIORNAMENTO

È disponibile il setup della nuova versione 3/2019 di Arca GP WEB App. Per installarlo è necessario aver aggiornato Arca Evolution alla versione 3/2019 e avere il Framework .NET 4.7.2.

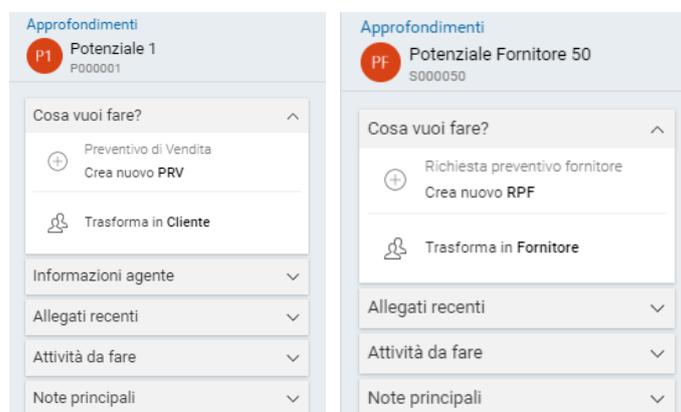
7.2 CLIENTI\FORNITORI POTENZIALI

Nella Smartbar visualizzata accedendo al dettaglio delle anagrafiche potenziali sono state aggiunte le scelte per la creazione di preventivi di vendita per i potenziali clienti e di richieste di offerta per i potenziali fornitori.



Sono inoltre disponibili le sezioni:

- Informazioni Agente
- Allegati Recenti
- Attività da Fare
- Note



7.3 APPROVAZIONE

Accedendo alla Tile Approvazione sarà possibile visualizzare anche gli eventuali ordini di acquisto e le richieste di offerta impostate come "Non Esecutivi", in modo che possano essere approvati dall'operatore con ruolo "Titolare".

Ricordiamo infatti che la Tile Approvazione è visibile solo dall'operatore con ruolo "Titolare".

ESERCIZIO	COD.	NUM.	DATA	RAGIONE SOCIALE	RIF.	DATA RIF.	TOTALE	AGENTE
2019	ROF	-1	13/11/2019	Trasporti IMPORT/EXPORT			13,18	
2019	OAF	-1	11/11/2019	Trasporti IMPORT/EXPORT			14,64	

7.4 ATTIVITÀ

7.4.1 RUOLI AREAMANAGER E CAPOAREA

L'operatore con ruolo web "Area Manager" o "Capo Area" accedendo ad Arca GP WEB App, nella Tile Attività potrà visualizzare tutte le attività create per i clienti di cui ha la visibilità (in base alle impostazioni effettuate da "Anagrafiche\Operatori\Gestione\Ruoli Web"), sia che siano assegnate a lui come operatore con ruolo "Areamanager o Capoarea", sia che siano assegnate agli operatori con ruolo "Agente di vendita" di cui lui ha visibilità.

Esempio:

Operatori

File Modifica Visualizza Vai Azioni Righe Window Help

Elenco **Generale**

Utente: Pwd:

Nome e Cognome: Lingua:

Utente Windows:

Email:

Note:

Gruppo:

Accesso ad Arca: Windows Web

RUOLI WEB SPECIFICARE IL RUOLO DELL'OPERATORE, VALIDO PER L'ACCESSO AD ARCA WAPP E AL CRUSCOTTO/APP

Ruolo:

DOCUMENTI

PROCESSI

ARCA WAPP / GP WEB APP

Cliente	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> C000001	C & C. S.N.C.
<input checked="" type="checkbox"/> C000002	Gerolami snc
<input checked="" type="checkbox"/> C000005	Farmacia Rossi

Agente	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> 003	Lorenzo De Bono

A Operatori

File Modifica Visualizza Vai Azioni Righe Window Help

Elenco **Generale**

Utente Pwd

Nome e Cognome Lingua

Utente Windows **Power User**

Email

Note

Gruppo

Accesso ad Arca Windows Web

RUOLI WEB SPECIFICARE IL RUOLO DELL'OPERATORE, VALIDO PER L'ACCESSO AD ARCA WAPP E AL C

DOCUMENTI

Ruolo Codice Lorenzo De Bono

L'operatore con ruolo "Areamanager" accedendo alla Tile "Attività" visualizzerà solo le attività create per i clienti C1, C2, C3 e per tutti i clienti assegnati all'agente 003 (C5, C12, C20), che siano state assegnate a se stesso oppure all'agente 003.

7.4.2 LISTA E DETTAGLIO ATTIVITÀ

Nella lista delle attività, nel caso sia stata specificata una commessa per le attività, viene riportata l'indicazione di codice e descrizione della stessa.

Sarà quindi possibile utilizzare il campo "Cerca Per" anche per filtrare le attività per codice commessa.

Nella visualizzazione del dettaglio delle attività è stata invece aggiunta l'indicazione del id del processo e nel campo "Cerca per" sono stati aggiunti i filtri relativi a "id Attività" e "id Processo".

Arca WApp

← Assegnazione Intervento
C & C. S.N.C.

Altro Espandi Push Modifica

Generale Informazioni Aggiuntive Note Allegati

14 NOV 2019 **Assegnazione Intervento [1513]**
Interventi Tecnici [1446] → **Indicazione dell'id del processo "Interventi Tecnici"**

14/11/2019 09:57 Inizio attività
Fine attività
Sede operativa
Non inserita

Creato da Elena Assegnato a Elena Compressa
Non inserita

Contatto Aziendale

In ritardo Nessun promemoria

C & C. S.N.C.
Via degli Alpini, 30
Telefono Non inserito
Cellulare Non inserito
Email principale

Informazioni Aggiuntive

2 Note

← Attività di Processo

TUTTO ASSEGNATE A ME IN RITARDO DA FARE ESEGUITE

Cerca per Ragione Sociale...

OPZIONI DI RICERCA

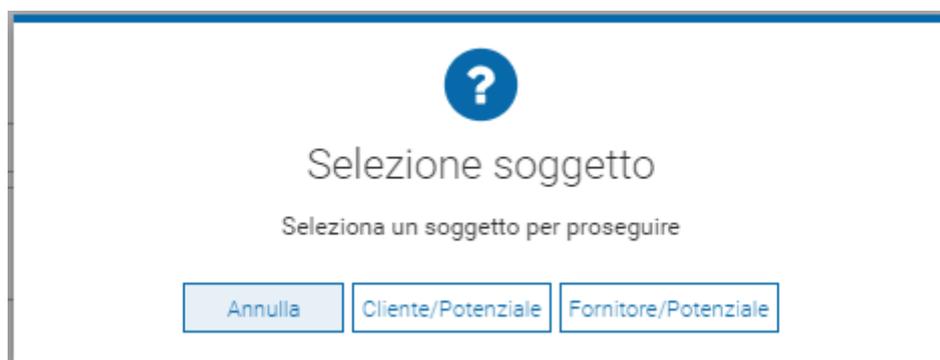
Cerca per: **Ragione Sociale**
Attività
Inizio
Fine
Creato da
Assegnato
Codice Cli/For
Id Processo
Id Attività
Codice Compressa

Ordina per: Ragione Sociale
Attività
Inizio Z&A
Fine
Creato da
Assegnato
Codice Cli/For
Id Processo
Id Attività
Codice Compressa

7.4.3 CREAZIONE NUOVA ATTIVITÀ

Aggiunta specifica relativamente ai potenziali nella videata di creazione nuovo cliente/fornitore accessibile in fase di creazione di nuova Attività.

La stessa specifica sarà visibile anche in fase di creazione dei nuovi Documenti se si sceglie di creare una nuova anagrafica.

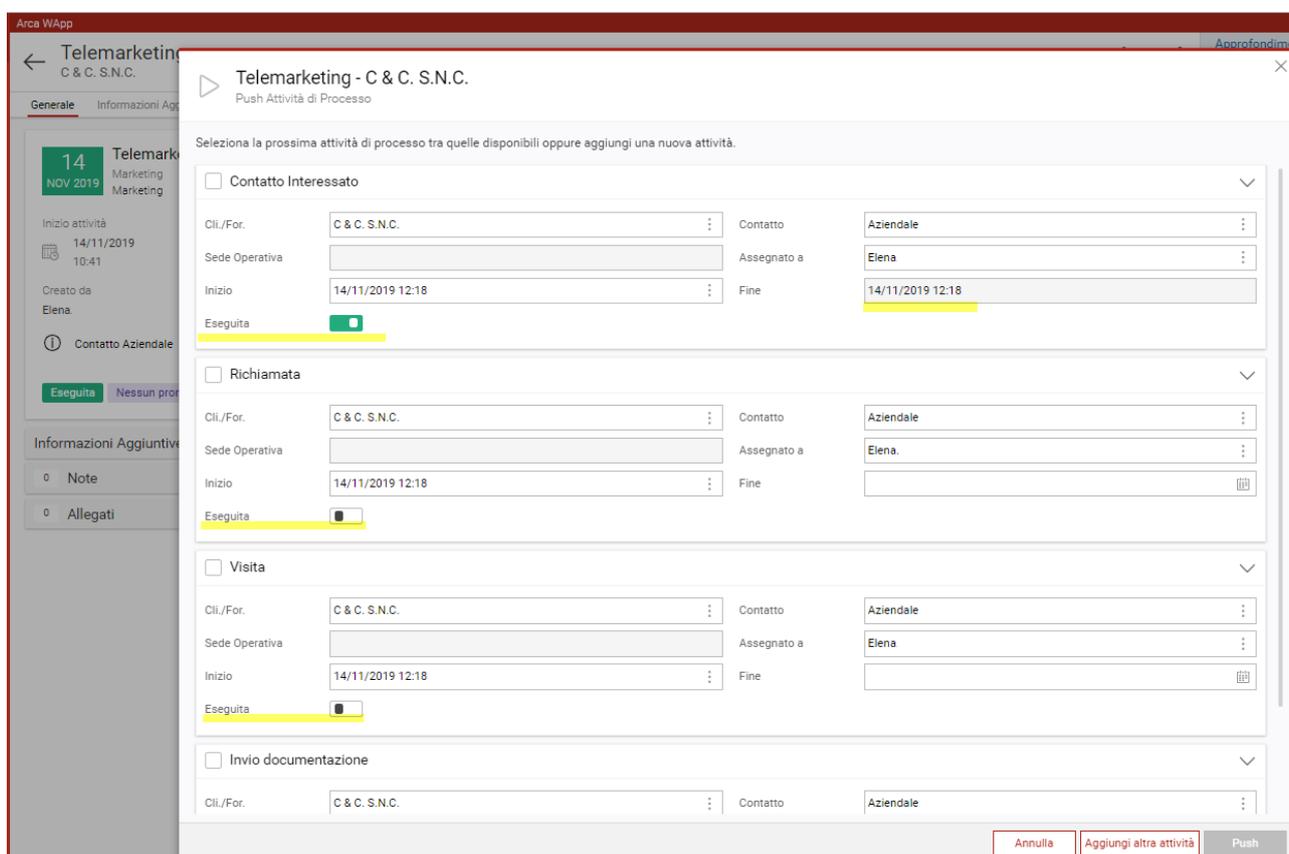
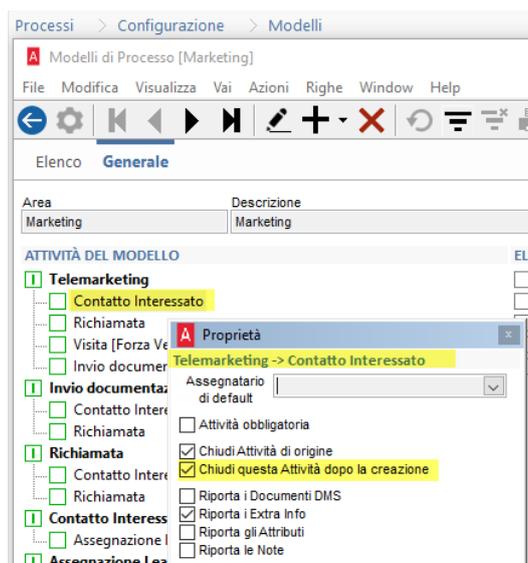


7.4.4 PUSH ATTIVITÀ

Aggiunta la possibilità di specificare già in fase di Push se un'attività deve essere creata come eseguita, nella videata "Push Attività di Processo" risulta visibile il check "Eseguita" a lato del campo "Fine", che potrà essere attivato dall'utente.

L'attivazione del check permette la compilazione automatica del campo "Fine".

Nel caso di attività successiva, che da "Processi\Configurazione\Modello" ha il check "Chiudi questa attività dopo la creazione" attivo, il check "Eseguita" risulterà attivo e il campo "Fine" sarà quindi compilato con la stessa data e ora del campo "Inizio".



7.4.5 ALLEGATI

Nel dettaglio attività è stata aggiunta la sezione Allegati, che permette di visualizzare i file allegati ad ogni singola attività, con la possibilità di posizionarsi su ognuno e cliccare sui tre puntini per scegliere di effettuare il download.

The screenshot displays the 'Arca WApp' interface for an activity titled 'Offerta' by 'C & C. S.N.C.'. The 'Allegati' section is highlighted in yellow and shows a list of two files:

- Brochure_WK_.pdf**: 4.45 MB, Data acquisizione 14/11/2019, Tipo file pdf. A 'Download' button is visible.
- C000001 PRV 14 2019111...**: 47.72 KB, Data acquisizione 14/11/2019, Tipo file pdf.

The interface also shows a sidebar with navigation icons and a top navigation bar with options like 'Altro', 'Espandi', 'Push', and 'Modifica'.

Accedendo in modifica del dettaglio attività sarà inoltre possibile posizionarsi sulla sezione “Allegati” ed effettuare l’upload di uno o più file con un limite massimo di dimensione per ogni caricamento di 20 mb.

Le estensioni dei file accettate in fase di upload sono le seguenti: doc, dot, docx, dotx, docm, dotm, xls, xlt, xla, xlsx, xltx, xlsx, xltm, xlam, xlsb, ppt, pot, pps, ppa, pptx, potx, ppsx, ppam, pptm, potm, ppsm, rtf, rtf, txt, text, bmp, gif, ico, jpeg, jpg, png, svg, tif, tiff, webp, json, rar, tar, zip, 7z, xml, p7m, pdf.

In fase di upload viene indicata la dimensione dei file caricati e viene data indicazione dell’eventuale superamento della dimensione massima, con relativa indicazione di eventuali file che non sono stati inseriti.

I file non inseriti possono essere caricati successivamente.

This screenshot shows the 'Allegati' section with the same two files as above. Below the files, a message indicates the upload limit: 'E' possibile allegare files per una dimensione complessiva di 20mb per salvataggio. Hai caricato **4,49mb/20mb**.' Below this message is a yellow button with the text 'Clicca o trascina qui per allegare un documento' and a paperclip icon.

Arca WApp

← Offerta
C & C. S.N.C.

Altro Espandi Annulla Salva

Generale Informazioni Aggiuntive Note Allegati

DATI GENERALI

Attività: Offerta

Area: Forza Vendite

Inizio: 28/11/2019 14:51

Eseguita:

Creato da: Elena.

Cli./For.: C & C. S.N.C.

Sede Operativa:

Promemoria: Nessuno

Informazioni Aggiuntive

0 Note

0 Allegati

LISTA ALLEGATI

Presentazione prodotti Har...
9.31 MB
Data acquisizione 28/11/2019 Tipo file pptx

Presentazione prodotti Soft...
9.31 MB
Data acquisizione 28/11/2019 Tipo file pptx

E' possibile allegare files per una dimensione complessiva di 20mb per salvataggio. Hai caricato **18,63mb/20mb.**

Clicca o trascina qui per allegare un documento

L'inserimento dei file può essere effettuato cliccando nell'apposita sezione "Clicca o trascina qui per allegare un documento", scegliendoli dalla finestra di dialogo oppure tramite drag & drop.